



Собрание депутатов Энгельского муниципального района
Саратовской области
Двенадцатое (совместное) заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 декабря 2018 года

№ 100/12

О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 18 Устава Энгельского муниципального района Саратовской области,

Собрание депутатов Энгельского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о комитете по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района, утвержденное Решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 22 декабря 2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельского муниципального района, наделенных статусом юридического лица», изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет Собрания депутатов Энгельского муниципального района по правовым вопросам, строительству, ЖКХ, ТЭК, транспорту и связи.

**Председатель Собрания депутатов
Энгельского муниципального района**

С.Е. Горевский

**Глава Энгельского
муниципального района**

А.М. Стрелюхин

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет) является органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере формирования, управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности Энгельсского муниципального района, предусмотренные настоящим Положением, и координирующим деятельность в этой сфере иных органов, организаций, расположенных на территории Энгельсского муниципального района.

1.2. Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района является правопреемником Комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального образования Саратовской области, Комитета по управлению имуществом администрации объединенного муниципального образования Энгельсского района Саратовской области, обладает полномочиями правопреемника исполнительного комитета городского Совета народных депутатов города Энгельса в части прав учредителя (участника) хозяйственных обществ и иных юридических лиц. Комитет является правопреемником арендодателей (комитетов, управлений, объединений, трестов, концернов, ассоциаций и т.п.) при исполнении, изменении и расторжении договоров аренды имущества, находящегося в собственности Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее также - муниципальное имущество).

1.3. Комитет подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед администрацией Энгельсского муниципального района. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, по вопросам приватизации, формирования, управления, распоряжения и использования муниципального имущества Комитет подотчетен соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Энгельсского муниципального района, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах своей компетенции органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, и настоящим Положением.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе, и лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, печать с изображением герба Энгельсского муниципального района, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Комитет приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Комитета: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 55.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования имущества, находящегося в собственности Энгельсского муниципального района, в пределах функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке другим лицам (в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление) или внесенного в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- формирование муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организация эффективной системы учета, инвентаризации, оценки и регистрации (за исключением регистрации прав на земельные участки, на которых отсутствуют муниципальные объекты недвижимого имущества, составляющие единый объект приватизации с данными земельными участками) прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Энгельсского муниципального района;
- ведение Реестра объектов капитального строительства, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, имущества в виде доли (акций, вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ, являющихся собственностью Энгельсского муниципального района Саратовской области;
- организация приватизации муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков, на которых отсутствуют муниципальные объекты недвижимого имущества, составляющие единый объект приватизации с данными земельными участками);
- координация деятельности органов администрации Энгельсского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, организация взаимодействия по указанным вопросам с соответствующими территориальными подразделениями федеральных органов и органов государственной власти Саратовской области;
- осуществление формирования, учета, управления и распоряжения имуществом казны в рамках своих полномочий по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района;
- осуществление иных задач в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. В сфере управления муниципальным имуществом Комитет:

- по решению органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района передает в установленном порядке муниципальное имущество (за исключением земельных участков) в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление юридическим и/или физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), заключает соответствующие договоры, осуществляет контроль за их исполнением;
- в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

самоуправления Энгельского муниципального района осуществляет функции и полномочия собственника муниципальных унитарных предприятий, созданных Энгельским муниципальным районом;

- в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, созданных Энгельским муниципальным районом;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и заключает с ними договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, осуществляет контроль за их исполнением;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление муниципальным учреждениям и заключает с ними договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, осуществляет контроль за их исполнением;

- осуществляет разработку проектов и правовую экспертизу изменений и дополнений уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, оказывает правовую помощь муниципальным организациям по вопросам подготовки учредительных документов и управления имуществом, переданным им в хозяйственное ведение и оперативное управление;

- заключает, изменяет и расторгает в установленном порядке трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных унитарных предприятий, если муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района не установлен иной порядок;

- определяет размер показателей бюджетной сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений;

- предоставляет официальную информацию из Реестра объектов капитального строительства, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, имущества в виде доли (акций, вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ, являющихся собственностью Энгельского муниципального района, по объектам недвижимого имущества;

- представляет интересы Энгельского муниципального района в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности, в иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является Энгельский муниципальный район;

- в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района осуществляет формирование и ведение перечней муниципального имущества, находящегося в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. В сфере приобретения и распоряжения муниципальным имуществом Комитет:

- по решению органов местного самоуправления Энгельского муниципального района осуществляет необходимые действия по принятию в муниципальную собственность имущества, принадлежащего Российской Федерации, Саратовской области, поселениям, входящим в состав Энгельского муниципального района, гражданам и организациям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

- по решению органов местного самоуправления Энгельского муниципального

района осуществляет необходимые действия по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Саратовской области, а также поселений, входящих в состав Энгельсского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выступает арендодателем муниципального имущества (за исключением земельных участков), имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления);

- выступает продавцом муниципального имущества (за исключением земельных участков, на которых отсутствуют муниципальные объекты недвижимого имущества, составляющие единый объект приватизации с данными земельными участками, а также имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления);

- выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже права аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также иных прав, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков, а также имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления);

- осуществляет сделки с муниципальным имуществом, предусмотренным настоящим Положением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района;

- осуществляет следующие полномочия концедента при заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества:

- утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию;

- создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии;

- заключение концессионного соглашения;

- рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения.

3.3. В сфере приватизации муниципального имущества Комитет:

- разрабатывает проект Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Энгельсского муниципального района, организует его выполнение;

- создает комиссии по приватизации, по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, организует их работу;

- утверждает планы приватизации муниципального имущества, принимает решение об условиях приватизации конкретных объектов муниципального имущества;

- выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества (за исключением земельных участков, на которых отсутствуют муниципальные объекты недвижимого имущества, составляющие единый объект приватизации с данными земельными участками, а также имущества, закрепленного за

муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления);

- формирует документацию, необходимую в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для совершения сделки приватизации и государственной регистрации перехода права собственности на объект приватизации (за исключением документов и сведений об объектах жилищного фонда).

3.4. В сфере учета муниципальной собственности Комитет:

- осуществляет специальную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности, а также прав на данные объекты (за исключением земельных участков);

- ведет Реестр объектов капитального строительства, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, имущества в виде доли (акций, вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ, являющихся собственностью Энгельского муниципального района Саратовской области;

- обеспечивает в установленном порядке проведение инвентаризации и оценку муниципального имущества Энгельского муниципального района (за исключением земельных участков, на которых отсутствуют муниципальные объекты недвижимого имущества, составляющие единый объект приватизации с данными земельными участками);

- организует работу по государственной регистрации права собственности на муниципальное недвижимое имущество, обременений права, а также сделок с муниципальным недвижимым имуществом, стороной в которых является Комитет;

- ведет реестр объектов имущества муниципальной казны.

3.5. В сфере осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества Комитет:

- осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества в процессе деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- осуществляет регулярные проверки использования муниципального имущества, переданного в установленном порядке юридическим лицам немunicipальных форм собственности и физическим лицам (в т.ч. индивидуальным предпринимателям) на правах аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

- в случае нарушения установленного порядка пользования и распоряжения муниципальным имуществом (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков) принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

3.6. Комитет осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Комитет для реализации возложенных на него задач и функций имеет право в пределах своей компетенции предусмотренной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами:

- в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района порядке приобретать движимое и недвижимое имущество в собственность Энгельского муниципального района, использовать и отчуждать муниципальное имущество;

- заключать договоры аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества;

- осуществлять контроль за исполнением заключенных договоров, а также за своевременным поступлением в бюджет денежных средств от продажи и передачи в аренду муниципального имущества по договорам, стороной которых является Комитет, принимать установленные законодательством Российской Федерации меры по взысканию платежей, предусмотренных заключенными договорами;

- разрабатывать проекты договоров и заключать договоры о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;

- не реже одного раза в год совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим функции в сфере экономики, и иными органами администрации Энгельсского муниципального района проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; при выявлении правоохранительными, налоговыми и иными уполномоченными государственными органами нарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), поступлении частного определения суда по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) – проводить внеочередную проверку;

- обращаться в налоговые органы с ходатайством о проведении проверки достоверности балансов муниципальных унитарных предприятий в ходе анализа их финансово-хозяйственной деятельности;

- истребовать письменные отчеты от руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- формировать составы межведомственных комиссий по инвентаризации и изъятию имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- принимать в установленном порядке решения об изъятии неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- осуществлять приватизацию муниципальных унитарных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по признанию недействительными сделок приватизации, а также договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- готовить проекты муниципальных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района, Собрания депутатов Энгельсского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- представлять интересы администрации Энгельсского муниципального района во всех органах и организациях, организовывать проведение совещаний с участием представителей органов администрации Энгельсского муниципального района по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функций;

- привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, создавать временные творческие и рабочие группы;
- выступать в качестве истца, ответчика при рассмотрении в судах, арбитражных судах, третейских судах споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков, на которых отсутствуют муниципальные объекты недвижимого имущества, составляющие единый объект приватизации с данными земельными участками), если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- направлять в пределах своей компетенции в соответствующие правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, привлечении к административной ответственности;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Энгельского муниципального района, иных органов, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций любых форм собственности информацию, необходимую для решения задач, возложенных на Комитет;
- пользоваться в установленном порядке информационным банком данных администрации Энгельского муниципального района;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, возложенные на Комитет муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет и курирует заместитель главы администрации Энгельского муниципального района по экономике и управлению имуществом, председатель комитета по управлению имуществом (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Энгельского муниципального района.

5.2. Структура и штатный контингент Комитета утверждаются муниципальным правовым актом администрации Энгельского муниципального района.

5.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, в том числе:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;
- в пределах компетенции Комитета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными организациями и органами администрации Энгельского муниципального района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Энгельского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- утверждает штатное расписание и бюджетную смету на содержание Комитета в пределах штатного контингента и структуры, утвержденных администрацией Энгельского муниципального района, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Энгельского муниципального района;
- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

- определяет компетенцию своих заместителей, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Комитета;
- осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Комитета, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района имуществом и финансовыми средствами Комитета;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подписывает договоры и соглашения с органами, организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами и акты приема-передачи имущества в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности работниками Комитета;
- организует и проводит в установленном порядке работу по воинскому учету работников Комитета, пребывающих в запасе, и их бронирование; организует при объявлении мобилизации перевод Комитета на работу в условиях военного времени;
- обеспечивает в пределах компетенции Комитета реализацию мероприятий, направленных на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей и противодействие экстремистской и террористической деятельности;
- формирует и совершенствует нормативные, организационные и иные механизмы, способствующие эффективной реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет, в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

5.4. Руководитель имеет заместителей, осуществляющих в его отсутствие в пределах своей компетенции функции и полномочия по руководству Комитетом.

5.5. Сотрудники Комитета, за исключением работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета, являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов.

5.6. Комитет организует и ведет номенклатуру дел и делопроизводство.

5.7. Комитет осуществляет от своего имени переписку по вопросам, относящимся к его ведению.

5.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами и организациями.

5.9. Взаимоотношения Комитета с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Энгельского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района, с организациями немunicipальной формы собственности – на договорной основе.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА КОМИТЕТА

6.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью.

6.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет:

- средств бюджета Энгельского муниципального района;
- иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО

7.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, имеющие историческое, социальное, экономическое значение, составляют часть Архивного фонда РФ и хранятся в Комитете до передачи на государственное хранение в пределах установленных сроков хранения.

7.2. Ведение дел производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

8.1. Руководитель несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение функций и обязанностей, возложенных на Комитет настоящим Положением.

8.2. Руководитель несет персональную ответственность за рациональное использование материальных средств, финансовых ресурсов, выделяемых для осуществления деятельности Комитета.

8.3. Работники Комитета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностными инструкциями.

9. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.