



Собрание депутатов Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Семнадцатое (совместное) заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 августа 2019 года

№ 140/17-2019

О внесении изменений в отдельные положения об органах администрации Энгельсского муниципального района, наделенных статусом юридического лица

Руководствуясь статьей 18 Устава Энгельсского муниципального района Саратовской области,

Собрание депутатов Энгельсского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение об управлении капитального строительства администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, утвержденное Решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района от 22 декабря 2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельсского муниципального района, наделенных статусом юридического лица», и раздел 5 «Организация деятельности управления» изложить в следующей редакции:

«5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Энгельсского муниципального района.

5.2. Деятельность Управления курирует заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.

5.3. Структура и штатный контингент Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.5. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления.

5.6. Сотрудники Управления, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях

муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

5.7. Начальник Управления в установленном порядке:

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, предприятиях и учреждениях;
- в пределах компетенции Управления издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, организациями и органами администрации Энгельсского муниципального района;
- утверждает штатное расписание и бюджетную смету на содержание Управления в пределах штатного контингента, структуры, утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Энгельсского муниципального района;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;
- определяет компетенцию своих заместителей, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;
- осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Управления, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района финансовыми средствами Управления;
- открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подписывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности работниками Управления;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Управлении и соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- обеспечивает разработку и выполнение мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Управления в чрезвычайных ситуациях; организует в установленном порядке работу по воинскому учету работников Управления, пребывающих в запасе, и их бронирование;

организует, при объявлении мобилизации, перевод Управления на работу в условиях военного времени;

- в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление.

5.8. Управление организует и ведет номенклатуру дел и делопроизводство.

5.9. Управление осуществляет от своего имени переписку по вопросам, относящимся к его ведению.

5.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.11. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Энгельсского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, с организациями, предприятиями и учреждениями немunicipальной формы собственности – на договорной основе.»

2. Внести изменения в Положение о комитете по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, утвержденное Решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района от 22 декабря 2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельсского муниципального района, наделенных статусом юридического лица», и раздел 5 «Организация деятельности комитета» изложить в следующей редакции:

«5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Энгельсского муниципального района.

5.2. Деятельность Комитета курирует заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей, установленных муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.

5.3. Структура и штатный контингент Комитета утверждаются муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.

5.4. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.5. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Комитета.

5.6. Сотрудники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

5.7. Председатель Комитета в установленном порядке:

- руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях, предприятиях и учреждениях;
 - в пределах компетенции Комитета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, организациями и органами администрации Энгельсского муниципального района;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Энгельсского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - утверждает штатное расписание и бюджетную смету на содержание Комитета в пределах штатного контингента и структуры, утвержденных администрацией Энгельсского муниципального района, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Энгельсского муниципального района;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;
 - определяет компетенцию своих заместителей, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Комитета;
 - осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Комитета, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;
 - назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета;
 - применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района имуществом и финансовыми средствами Комитета;
 - открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
 - обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
 - подписывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах своей компетенции;
 - обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности работниками Комитета;
 - организует и проводит в установленном порядке работу по воинскому учету работников Комитета, пребывающих в запасе, и их бронирование; организует, при объявлении мобилизации, перевод Комитета на работу в условиях военного времени;
 - обеспечивает в пределах компетенции Комитета реализацию мероприятий, направленных на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей и противодействие экстремистской и террористической деятельности;
 - формирует и совершенствует нормативные, организационные и иные механизмы, способствующие эффективной реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

• в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.

5.8. Комитет организует и ведет номенклатуру дел и делопроизводство.

5.9. Комитет осуществляет от своего имени переписку по вопросам, относящимся к его ведению.

5.10. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.11. Взаимоотношения Комитета с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Энгельского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района, с организациями, предприятиями и учреждениями немunicipальной формы собственности – на договорной основе.».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет Собрании депутатов Энгельского муниципального района по экономике, управлению имуществом, промышленности и развитию потребительского рынка.

**Председатель Собрании депутатов
Энгельского муниципального района**

С.Е. Горевский

**Глава Энгельского
муниципального района**

Д.В. Тепин