



**Собрание депутатов Энгельсского муниципального района**  
Саратовской области  
**Третье (совместное) заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 февраля 2020 года

№ 15/03-2020

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьями 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 18 Устава Энгельсского муниципального района Саратовской области,

Собрание депутатов Энгельсского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник» Энгельсского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.

2. При изменении обязательных условий, содержащихся в трудовом договоре работника муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник» Энгельсского муниципального района Саратовской области, вызванных изменением определенных сторонами условий трудового договора, установленных настоящим Решением, приказы руководителя учреждения, определяющие индивидуальные размеры окладов работников муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник» Энгельсского муниципального района Саратовской области, издаются с соблюдением процедуры, предусмотренной трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет Собрании депутатов Энгельсского муниципального района по экономике, управлению имуществом, промышленности и развитию потребительского рынка.

**Председатель Собрании депутатов  
Энгельсского муниципального района**

**С.Е. Горевский**

**Глава Энгельсского  
муниципального района**

**Д.В. Тепин**

**Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения  
«Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Оплата труда работников муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительно-досуговый центр «Буревестник» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) основывается на принципах соблюдения основных гарантий по оплате труда работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, дифференциации заработной платы, исходя из квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда.

1.3. Расходы на оплату труда работников Учреждения формируются за счет средств бюджета Энгельсского муниципального района в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.4. Оплата труда работников Учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в порядке и на условиях, установленных разделом VI настоящего Положения.

1.5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. В соответствии с настоящим Положением Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

2.1. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Оклад(должностной оклад), руб.</b>
1.	Директор	15 143,0
2.	Заместитель директора	13 869,0
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	13 869,0

№ п/п	Наименование должности	Оклад(должностной оклад), руб.
4.	Главный энергетик	8 470,0
5.	Делопроизводитель	4 917,0
6.	Слесарь-сантехник	6 342,0
7.	Водитель	5 028,0
8.	Дворник	4 835,0
9.	Сторож	4 835,0
10.	Кладовщик	4 835,0
11.	Уборщик служебных помещений	4 835,0
12.	Воспитатель	13 134,0
13.	Педагог-организатор	13 134,0
14.	Педагог-психолог	13 134,0
15.	Музыкальный руководитель	13 134,0
16.	Художественный руководитель	13 134,0
17.	Инструктор по физической культуре и плаванию	13 134,0
18.	Вожатый	9 748,0
19.	Руководитель музыкальной части дискотеки	13 133,0
20.	Агент по снабжению	4 917,0
21.	Специалист по кадрам	6 057,0
22.	Специалист по охране труда	6 057,0
23.	Кастелянша	4 835,0
24.	Плотник	5 779,0

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в разделе III настоящего Положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в разделе IV настоящего Положения.

2.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения определяются локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем Учреждения, и согласованным с представительным органом работников Учреждения.

### **III. Порядок и условия установления работникам Учреждения выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя Учреждения.

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается от 4 % до 12 % оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время в этих условиях, и по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включает в себя следующие виды доплат:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за работу в ночное время.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Работникам Учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, производится доплата за сверхурочную работу. Размер оплаты за сверхурочную работу определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.3.5. Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % часовой части должностного оклада.

#### **IV. Порядок и условия установления работникам Учреждения выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Критерии и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя Учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4.5. Конкретные размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладам (должностным окладам) работников, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальные выплаты не ограничены.

#### **V. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения**

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Энгельсского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.2. Предельные нормативы для формирования фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- на выплату ежемесячных окладов (должностных окладов) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- на выплаты компенсационного характера – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- на выплату премий по итогам работы за месяц, единовременных премий в связи с добросовестным исполнением служебных обязанностей – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- на выплаты стимулирующего характера – в размере 11 окладов (должностных окладов);
- на выплату материальной помощи – в размере 0,5 оклада (должностного оклада).

#### **VI. Материальная помощь**

6.1. К материальной помощи относится единовременная выплата в размере 0,5 оклада (должностного оклада), выплачиваемая один раз в год и предоставляемая в соответствии с приказом руководителя Учреждения по личному заявлению работника Учреждения.

6.2. По желанию работника оказание материальной помощи может быть приурочено к очередному отпуску.

6.3. Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника Учреждения возникает спустя 6 месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

6.4. В особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата (50 лет и далее каждые 5 лет), смерть близкого родственника, стихийные бедствия и др.) работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере, указанном в пункте 6.1 настоящего Положения.

## **VII. Иные вопросы оплаты труда**

7.1. Оплата труда работников Учреждения на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

7.2. Индексация (увеличение) должностных окладов работников Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.