



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.019 года № 1760

г. Энгельс

О внесении изменений в постановления администрации Энгельского муниципального района от 23.11.2015 года № 5793, от 31.12.2015 года № 6387, от 23.11.2015 года № 5794, от 31.12.2015 года № 6389, от 20.02.2019 года № 713

В целях наиболее эффективного регулирования предоставления муниципальных услуг на территории Энгельского муниципального района, в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Энгельском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Энгельского муниципального района от 29.10.2010 года № 8917, протоколом заседания рабочей группы по подготовке и заслушиванию проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг от 19.02.2019 года №142/19, администрация Энгельского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 23.11.2015 года № 5793 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление администрации Энгельского муниципального района от 31.12.2015 года № 6387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление администрации Энгельского муниципального района от 23.11.2015 года № 5794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в постановление администрации Энгельского муниципального района от 31.12.2015 года № 6389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 20.02.2019 года № 713 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Энгельсского муниципального района об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отмене отдельных муниципальных правовых актов, исключив пункты 1, 2, 4, 5.

6. Комитету по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района (Д.В. Чадин) направить в комитет экономики, промышленности и развития потребительского рынка (И.В. Тимофеева) в целях размещения в Реестре муниципальных услуг (функций) Энгельсского муниципального района сведений о муниципальных услугах в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Энгельсского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 18.11.2011 год № 5502.

7. Управлению информации и общественных отношений администрации Энгельсского муниципального района (А.В. Борисова):

- опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Энгельсского муниципального района «Наше слово – газета для всех и для каждого» и сетевом издании www.nashe-slovo21.ru;

- во взаимодействии с отделом информационных технологий администрации Энгельсского муниципального района (А.П. Мартынов) разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Энгельсского муниципального района по экономике и управлению имуществом, председателя комитета по управлению имуществом О.В. Россошанскую.

**Глава Энгельсского
муниципального района**

А.М. Стрелюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Энгельского муниципального района
от 23.04.2019 года № 1760

Приложение
к постановлению администрации
Энгельского муниципального района
23.11.2015 года № 5793

Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	
1.	Общие положения
1.1.	<p>Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Энгельского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района в процессе проведения процедур предварительного согласования предоставления земельного участка, который необходимо образовать в границах территории, или границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»:</p> <ul style="list-style-type: none">- находящегося в собственности Энгельского муниципального района, право муниципальной собственности на который зарегистрировано;- находящегося в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области, право муниципальной собственности на который зарегистрировано;- находящегося в государственной собственности до ее разграничения, расположенного на территории поселения, входящего в состав Энгельского муниципального района.
1.2.	<p>Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none">• в следующих случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации:<ul style="list-style-type: none">- предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации;- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;- заключение договора мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в соответствии со статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации;- предоставление земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или комплексного освоения территории в целях

	<p>строительства стандартного жилья, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случаях предоставления без проведения торгов членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; • в случаях предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства (за исключением случаев если в соответствии с федеральными законами или законами Саратовской области предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.
1.3.	<p>Получателем муниципальной услуги является физическое лицо или юридическое лицо.</p> <p>Получатель муниципальной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги, лично и(или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление).</p> <p>Личное участие получателя муниципальной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или иного уполномоченного представителя не лишает получателя муниципальной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем о получении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о ее предоставлении, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее также – заявитель).</p>
1.4.	<p>Заявление может быть подано заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»); - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <p>путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала</p>

	<p>государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее – региональный портал);*</p> <p>путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Энгельсского муниципального района: www.engels-city.ru (далее – посредством электронной почты).</p>
1.5.	<p>Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем способом, указанным в заявлении.</p>
1.6.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;* - документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание направленного заявителю электронного документа, в ГАУСО «МФЦ».
1.7.	<p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» соответствующий документ направляется посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.</p>
2.	Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.	Наименование муниципальной услуги
	<p>Наименование муниципальной услуги – предварительное согласование предоставления земельного участка.</p>
2.2.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
	<p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района (далее также - комитет).</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с управлением по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление по работе с населением и делопроизводству), управлением обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление обеспечения градостроительной деятельности), комитетом ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации Энгельсского муниципального района (далее – комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи), ГАУСО «МФЦ», министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области, администрациями сельских поселений, входящих в состав Энгельсского муниципального района.</p> <p>Заявление подается на имя Главы Энгельсского муниципального района.</p> <p>Прием заявлений, поданных заявителем одним из способов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента, осуществляет управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает Глава Энгельсского муниципального района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Энгельсского муниципального района.</p> <p>Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает председатель комитета в форме муниципального правового акта - распоряжения председателя комитета.</p> <p>Уведомления о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета.</p> <p>Уведомления о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления, о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемые заявителю, подавшему заявление в форме электронного документа, от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>

	<p>В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области.</p> <p>В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос); - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Энгельсского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами криптографической защиты информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района».</p> <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, - министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 статьи 3.5 данного Федерального закона.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в форме и способом, указанными в заявлении, одного из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления о возврате заявления; - заверенной копии муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - заверенной копии муниципального правового акта об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
<p>2.4.</p>	<p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинается со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662, считается дата регистрации поступившего заявления в управление по работе с населением и делопроизводству. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ возврат заявления заявителю при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления в управление по работе с населением и делопроизводству.</p>

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации приостановление срока рассмотрения заявления (в случае если местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, направленной или представленной ранее другим лицом) осуществляется до принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, направленной или представленной ранее другим лицом.

В соответствии с частью 7 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его заявителю осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству (в соответствии с пунктом 7.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации – в срок не более чем сорок пять дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству в случае направления схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, на согласование с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области).

2.5.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года;

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О

целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития Российской Федерации № 7);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.06.2015 года № П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схемы, используемой для формирования XML- документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 27.02.2017 года № 41-Пр «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению в 2017 году в Саратовской области целевых моделей»;

приказ Министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года № 2626 «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления муниципальной услуги»;

Устав Энгельсского муниципального района Саратовской области, принятый на местном референдуме 22.12.1996 года;

решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 19.12.2013 года № 595/64-04 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 22.12.2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельсского муниципального района, наделенных статусом юридического лица»;

решение Энгельсского городского Совета депутатов от 20.12.2013 года № 69/01 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

решение Энгельсского городского Совета депутатов от 27.11.2013 года № 63/01 «О полномочиях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 25.09.2014 года № 709/81-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 26.06.2014

	<p>года № 660/77-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 30.05.2013 года № 468/50-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новопушкинского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.04.2013 года № 449/47-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Терновского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Энгельского городского Совета депутатов от 18.12.2009 года № 232/02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>постановление администрации Энгельского муниципального района от 17.01.2013 года № 184 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов администрации Энгельского муниципального района, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>постановление администрации Энгельского муниципального района от 09.04.2015 года № 1843 «Об отдельных вопросах осуществления администрацией Энгельского муниципального района функций и полномочий местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>распоряжение администрации Энгельского муниципального района от 26.09.2016 года № 68 «О делегировании отдельных полномочий Главы Энгельского муниципального района» (с изменениями);</p> <p>распоряжение администрации Энгельского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами защиты криптографической информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района»;</p> <p>приказ председателя комитета по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района от 07.11.2018 года № 45-ОД «Об утверждении Порядка согласования проектов документов в комитете по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района» (далее – Порядок согласования документов);</p> <p>соглашение о взаимодействии между ГАУСО «МФЦ» и администрацией Энгельского муниципального района от 20.06.2013 года № 9.</p>
2.6.	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>
2.6.1.	<p>Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:</p> <p>а) заявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержащее сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему административному регламенту; - соответствующее требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа); <p>б) документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 1;</p> <p>в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);</p> <p>г) проектная документация лесных участков (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта);</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги (в случае если с заявлением обращается представитель получателя муниципальной услуги);</p>

	<p>е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо);</p> <p>ж) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу);</p> <p>з) копия документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги (личность представителя получателя муниципальной услуги – в случае если заявление подается представителем получателя муниципальной услуги), в виде электронного образа (прилагается к заявлению, представленному в форме электронного документа).</p>
2.6.2.	<p>Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно:</p> <p>с заявлением в форме бумажного или электронного документа - письменное согласие на утверждение администрацией Энгельсского муниципального района иного варианта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;</p> <p>с заявлением в форме бумажного документа - копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя – физического лица) либо личность представителя юридического лица, копии учредительных документов (для заявителя – юридического лица).</p>
2.6.3.	Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в»-«з» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.
2.6.4.	Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.
2.6.5.	Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами «б»-«з» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, если их отсутствие и(или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг».
2.6.6.	Документы, предусмотренные подпунктом «з» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не предоставляются заявителем в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.
2.6.7.	Документы (сведения), предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
2.6.8.	В соответствии с пунктом 3 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, самостоятельно.
2.6.9.	При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 7.*
2.7.	<p>Основания для оставления заявления без рассмотрения</p> <p>Основанием для оставления заявления без рассмотрения является его представление с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 7.</p>
2.8.	Перечень оснований для возврата заявления заявителю либо приостановления рассмотрения заявления
2.8.1.	Заявление подлежит возврату заявителю по следующим основаниям:

	<p>- несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к настоящему административному регламенту в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3- 2.6.4 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);</p> <p>- подача заявления в иной уполномоченный орган.</p>
<p>2.8.2.</p>	<p>Рассмотрение заявления подлежит приостановлению по следующему основанию, предусмотренному пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации: нахождение на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадение (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами.</p>
<p>2.9.</p>	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а получателю муниципальной услуги может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям, предусмотренным:</p> <p><u>А) пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:</u></p> <p>1) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям, указанным в <u>пункте 16 статьи 11.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации (<u>подпункт 1 пункта 8 статьи 39.15</u> Земельного кодекса Российской Федерации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с <u>пунктом 12 статьи 11.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации (<u>подпункт 1 пункта 16 статьи 11.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации); - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек (<u>подпункт 2 пункта 16 статьи 11.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации); - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории разработана с нарушением предусмотренных <u>статьей 11.9</u> Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам (<u>подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации), в связи с чем: <ul style="list-style-type: none"> • размер образуемого земельного участка (земельных участков), в отношении которого в соответствии с градостроительным законодательством устанавливаются градостроительные регламенты, не соответствует предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, определенных такими градостроительными регламентами (<u>пункт 1 статьи 11.9</u> Земельного кодекса Российской Федерации); • размер образуемого земельного участка (земельных участков), в отношении которого в соответствии с градостроительным законодательством градостроительные регламенты не устанавливаются, на который действие градостроительных регламентов не распространяется, не соответствует предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, определенных в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (<u>пункт 2 статьи 11.9</u> Земельного кодекса Российской Федерации); • границы образуемого земельного участка (земельных участков) пересекают границы муниципальных образований и(или) границ населенных пунктов (<u>пункт 3 статьи 11.9</u> Земельного кодекса Российской Федерации); • образование земельного участка (земельных участков) приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке (земельных участках) объектов недвижимости (<u>пункт 4 статьи 11.9</u> Земельного кодекса Российской Федерации);

Федерации);

- образование земельного участка (земельных участков) приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам (пункт 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

- образование земельного участка (земельных участков) нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (пункт 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

- границы образуемого земельного участка (земельных участков) (за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов) пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков (пункт 7 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (подпункт 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории (подпункт 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям, указанным в подпунктах 1–13, 14.1–19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 2 пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации):

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов (подпункт 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (за исключением случаев обращения с заявлением обладателя данных прав или подачи заявления в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) (подпункт 2 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования) (подпункт 3 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации) (подпункт 3.1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта

незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (**подпункт 4 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства (**подпункт 5 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 6 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования (**подпункт 7 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка (**подпункт 8 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов) (**подпункт 9 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (за исключением случаев если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов) (**подпункт 10 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 11 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на

право заключения договора его аренды (при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) (**подпункт 12 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (**подпункт 13 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 14.1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ) (**подпункт 15 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 16 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов (**подпункт 17 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения (**подпункт 18 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается (**подпункт 19 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо (**подпункт 22 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят (за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (**подпункт 23 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям, указанным в пунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 3 пункта 8 статьи 39.15** Земельного кодекса Российской Федерации);

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным

законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов (подпункт 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (за исключением случаев обращения с заявлением обладателя данных прав или подачи заявления в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) (подпункт 2 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) (подпункт 3 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации) (подпункт 3.1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (подпункт 4 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства (подпункт 5 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении (подпункт 6 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок испрашивается в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования) (подпункт 7 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной

территории (за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка) (**подпункт 8 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов) (**подпункт 9 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (за исключением случаев если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов) (**подпункт 10 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 11 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды (при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) (**подпункт 12 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (**подпункт 13 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении (за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории) (**подпункт 14 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 14.1 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) (**подпункт 15 статьи 39.16** Земельного кодекса Российской Федерации);

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного

участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 16 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов (подпункт 17 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения (подпункт 18 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается (подпункт 19 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (подпункт 20 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель (подпункт 21 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо (подпункт 22 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят (за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (подпункт 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации);

Б) предусмотренными пунктами 6-7 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ):

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (для случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего административного регламента) в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка, и на образуемом земельном участке отсутствует объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов) (пункт 6 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (для случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего административного регламента) в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка (в случае когда на таком земельном участке расположен объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов, при этом площадь образуемого земельного участка превышает предельные (максимальные) размеры земельных участков, установленные

	<p>правилами землепользования и застройки, а если указанные предельные (максимальные) размеры не установлены, - в случае если площадь образуемого земельного участка превышает площадь, занятую объектом недвижимого имущества и необходимую для его использования) (пункт 7 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ).</p> <p>При наличии нескольких оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в решении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются все основания принятия такого решения.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.</p> <p>На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.</p>
2.10.	<p>Размер платы, взимаемой с получателя муниципальной услуги при ее предоставлении</p> <p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.</p>
2.11.	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.</p>
2.12.	<p>Срок регистрации запроса получателя муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Заявление регистрируется в управлении по работе с населением и делопроизводству в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в форме бумажного документа – в течение 10 минут; - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в устной форме – в течение 30 минут; - при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня*; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале - в течение одного рабочего дня*; - при подаче лично через окна 5,6 зала первичного приема комитета - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером комитета в управление по работе с населением и делопроизводству; - при подаче через ГАУСО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером ГАУСО «МФЦ» в управление по работе с населением и делопроизводству.
2.13.	<p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.</p> <p>В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов; - об адресах организаций, в которые необходимо обратиться получателю муниципальной услуги с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций. <p>Комитет, обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:</p> <ul style="list-style-type: none"> условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещение)); возможность (самостоятельно или с помощью специалистов комитета передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание

	<p>(помещения) и выхода из них;</p> <p>возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов комитета;</p> <p>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях);</p> <p>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;</p> <p>оказание специалистами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.</p>
<p>2.14.</p>	<p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информированность заявителя о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги <p>Информацию о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет; - на едином или региональном портале в сети Интернет независимо от формы или способа обращения, ответ на который дается по выбору получателя муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;** - у специалистов комитета по телефону 8(8453) 56-92-33, путем личного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул.Театральная, 1А, 1 этаж, зал первичного приема комитета окна 5,6, либо письменного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул. Театральная, 1А, а также на стендах в фойе 1-го этажа здания, в котором расположен комитет. <ul style="list-style-type: none"> • открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента <p>Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.</p> <p>Личный прием заявителей председателем комитета проводится каждую пятницу с 9.00 до 12.00 в кабинете № 23 комитета. Предварительная запись на личный прием осуществляется путем обращения к секретарю председателя комитета непосредственно или по телефону 8(8453) 568420.</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременность предоставления муниципальной услуги <p>Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетентность и ответственность специалистов комитета, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов получателю муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги <p>Каждый специалист, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган,

	<p>предоставляющий муниципальную услугу</p> <p>В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале заявитель может записаться на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.***</p>
3.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.	<p>Состав административных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; 3) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.
3.2.	Последовательность и сроки выполнения административных действий
3.2.1.	<p>Прием заявления</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя путем направления одним из способов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента, заявления на имя Главы Энгельсского муниципального района и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента.</p> <p>В случае подачи заявления посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через ГАУСО «МФЦ» заявителю выдается расписка о получении заявления и документов с указанием сроков предоставления услуги.</p> <p>Заявление с приложенными к нему документами поступает для его регистрации в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В случае подачи через окна 5,6 зала первичного приема комитета заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером комитета.</p> <p>В случае подачи через ГАУСО «МФЦ» заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление регистрируется в тот же день специалистом управления по работе с населением и делопроизводству путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также проходит регистрацию в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству. Зарегистрированное заявление направляется Главе Энгельсского муниципального района для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в управление по работе с населением и делопроизводству, где резолюция вносится в электронную регистрационную карточку заявления, после чего заявление с приложенными документами направляется в комитет.</p> <p>Делопроизводитель комитета осуществляет регистрацию заявления путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также производит его регистрацию в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированное заявление направляется председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции.</p> <p>При поступлении заявления с приложенными документами, в составе которых представлено сообщение о наличии на земельном участке зданий, сооружений, принадлежащих на праве собственности получателю муниципальной услуги, зарегистрированное заявление и документы направляются в отдел предоставления управления землепользования комитета (далее - отдел предоставления земельных участков). Начальник отдела предоставления земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела предоставления земельных участков.</p> <p>При поступлении заявления и документов, в составе которых отсутствует сообщение об отсутствии на земельном участке зданий, сооружений, принадлежащих на праве собственности получателю муниципальной услуги, заявление и документы направляются в отдел формирования земельных участков управления учета земли комитета (далее - отдел формирования земельных участков). Начальник отдела формирования земельных участков передает заявление для исполнения специалисту</p>

	<p>отдела формирования земельных участков.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.</p> <p>В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента, в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о получении заявления, содержащее сведения о факте приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием даты их получения, перечня наименований файлов таких документов с указанием их объема, а также о начале процедуры предоставления услуги по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему административному регламенту.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента, в электронной форме готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю на указанный в заявлении адрес его электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление об оставлении заявления без рассмотрения по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему регламенту, с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о возврате заявления по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному регламенту, с указанием требований, нарушенных заявителем.</p> <p>При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7, подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела формирования земельных участков) принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в электронной программе «Делопроизводство» комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению, либо оставление заявления без рассмотрения, либо возврат заявления.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <p>а) проставление отметки о возврате заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета;</p> <p>б) проставление отметки о получении (оставлении без рассмотрения) заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета, а также: роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю соответствующего уведомления.</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.</p>
<p>3.2.2.</p>	<p>Рассмотрение заявления и принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.</p> <p>С целью установления отсутствия или наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков):</p> <p>а) запрашивает во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельсского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов:</p>

в Федеральной налоговой службе России - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица);

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области - сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

- об образуемом земельном участке;

- о правах на испрашиваемый земельный участок, расположенные на нем здания, сооружения (при их наличии);

б) запрашивает в управлении по обеспечению градостроительной деятельности информацию об образуемом земельном участке (земельных участках), содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Энгельсского муниципального района;

в) запрашивает в комитете ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи предложение об адресе, подлежащем присвоению земельному участку, образуемому на территории муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, с целью его присвоения в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221;

г) запрашивает в администрации сельского поселения заверенную копию решения о присвоении адреса земельному участку, образуемому на территории соответствующего сельского поселения.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней.

Специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) приобщает к документам заявителя находящиеся в распоряжении комитета сведения:

- о нахождении на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на рассмотрении в комитете представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадении (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами;

- о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, ранее утвержденной в целях образования земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением образуемого земельного участка, срок действия которой не истек.

В случае если в соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») приложенная к заявлению схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела формирования земельных участков) направляет схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на согласование в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области в течение десяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству и уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления по форме, предусмотренной **Приложением 5** к настоящему административному регламенту.

С учетом полученной информации специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) проводит анализ заявления, приложенных (приобщенных) к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или

земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов.

Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и заверяет его копии.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков):

а) готовит проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельсского муниципального района;

б) готовит проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о приостановлении срока рассмотрения заявления на срок до принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельсского муниципального района.

Согласование проекта постановления администрации Энгельсского муниципального района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Согласованный проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приостановлении срока рассмотрения заявления) переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельсского муниципального района. После подписания Главой Энгельсского муниципального района постановлению администрации Энгельсского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельсского муниципального района заверяются и передаются в комитет.

Результатом административной процедуры является:

- подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- подписание председателем комитета распоряжения председателя комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района;

- присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры (в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области) составляет 17 дней.

3.2.3.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанным в заявлении

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления

	<p>земельных участков) направляет заявителю соответствующий документ способом, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты; - путем курьерской доставки в ГАУСО «МФЦ» с сопроводительным письмом для последующей выдачи заявителю. <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему административному регламенту, либо мотивированный отказ в ее предоставлении.</p> <p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении:</p> <p>специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов;</p> <p>специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в комитете и выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в окнах 5,6 зала первичного приема комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета в получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.*</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.</p>
4.	Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1.	<p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляет председатель комитета.</p> <p>Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения административного регламента и сроков рассмотрения заявлений осуществляют начальник отдела формирования земельных участков, начальник отдела предоставления земельных участков.</p>
4.2.	<p>Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами соответствующих структурных подразделений комитета положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются приказом председателя комитета.</p>
4.3.	<p>В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, в отношении которых проведена плановая проверка; - правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки; - итог проверки.
4.4.	<p>Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона</p>

	от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4.5.	Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.
4.6.	Комитет запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия.
4.7.	Комитет принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.
4.8.	По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.
5.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
5.1.	Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.3.	Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. В этом случае заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Энгельсского муниципального района или председателя комитета.
5.4.	Обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязанности такого обращения в суд.
5.5.	Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие нарушения прав заявителя, в том числе нарушения, предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.6.	Решения, действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы председателю комитета. В этом случае жалоба подается непосредственно в комитет: в виде бумажного документа – лично через окна 5,6 зала первичного приема документов комитета или через ГАУСО «МФЦ», либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.
5.7.	Решения, действия (бездействие) председателя комитета, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельсского муниципального района. В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству: в виде бумажного документа - лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале; через ГАУСО «МФЦ».
5.8.	Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации в комитете, в случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству.
5.9.	В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

	<p>лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;</p> <p>2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местонахождении (месте жительства) заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;</p> <p>3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</p> <p>4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.</p>
5.10.	<p>В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p>
5.11.	<p>По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу (полностью либо в части); - отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).
5.13.	<p>Согласно статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее дня следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».</p> <p>В ответе на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p>
5.14.	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».</p> <p>В ответ на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p>
5.15.	<p>Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает</p>

	<p>ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:</p> <p>а) если в жалобе не указано наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>б) если текст жалобы не поддается прочтению;</p> <p>в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;</p> <p>г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;</p> <p>д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства).</p> <p>В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p> <p>О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, заявителю, фамилия и почтовый адрес которого поддаются прочтению, сообщается в письменном виде.</p>
<p>Примечания:</p>	<p>* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>*** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p>

Форма

Приложение 1

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Главе Энгельсского муниципального района

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество/наименование заявителя

ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – юридического лица)

место жительства/местонахождение заявителя

почтовый адрес заявителя

адрес электронной почты, телефон заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление в _____

(указывается испрашиваемое право на земельный

участок: собственность (за плату или бесплатно), аренда (с указанием срока), безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование)

без проведения торгов земельного участка площадью _____ кв. метров с местоположением (адресом): _____, кадастровым номером _____

(указывается в случае уточнения границ земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

Цель использования земельного участка: _____

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации:

(указывается одно из оснований: пп. __ п.2 ст.39.3, пп. __ п.2 ст.39.6, п. __ ст.39.5, пп. __ п.2 ст.39.9 или пп. __ п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ)

Прошу утвердить представленную схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

* В отношении испрашиваемого земельного участка принято следующее решение:

об утверждении проекта межевания территории – в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд - в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории - в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом.

(указываются реквизиты решения и наименование органа, его принявшего)

(дата, подпись заявителя/представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица): _____

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность(для представителя заявителя) _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных**

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Уведомление о получении заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале*	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	
через ГАУСО «МФЦ» ***	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
через ГАУСО «МФЦ» ***	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	

(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Приложение:

*- указывается в случае если соответствующее решение принималось

** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале

*** заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение
юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления**

Уведомляю Вас о том, что « ____ » _____ 20__ года администрацией Энгельского
муниципального района получено Ваше заявление о предварительном согласовании земельного участка в
форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с
приложением следующих документов, представленных в форме электронных документов:

(перечень документов и наименований файлов)

которому присвоен входящий регистрационный № _____.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

(фамилия, имя, отчество/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес/местонахождение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения**

Уведомляю Вас об оставлении без рассмотрения заявления о предварительном согласовании земельного участка по основанию, предусмотренному пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование земельного участка», утвержденного постановлением администрации Энгельского муниципального района от _____ № _____, ввиду подачи заявления с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 _____

(указываются допущенные нарушения установленных требований,

в соответствии с которыми должно быть представлено заявление)

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельсского
муниципального района)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельсского муниципального района
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Уведомляю Вас о возврате заявления о предварительном согласовании земельного участка по следующему (-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предварительное согласование земельного участка», утвержденного постановлением администрации Энгельсского муниципального района от _____ № _____:

№ п/п	Перечень оснований для возврата заявления заявителю	Наличие оснований (отмечается знаком V)
1	несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к административному регламенту	
2	непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3, 2.6.4 административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.5 административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	
	подача заявления в иной уполномоченный орган	

Приложение: на _____ листах

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения заявления**

Уведомляю Вас о том, что на основании статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок рассмотрения Вашего заявления продлевается до _____ в связи с необходимостью согласования схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и представленных документов принято положительное решение, которое будет направлено (выдано) Вам способом, указанным в заявлении.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к постановлению администрации
Энгельсского муниципального района
от 23.04.2019 года № 1760

Приложение к постановлению
администрации Энгельсского
муниципального района
от 31.12.2015 года № 6387

Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
1.	Общие положения
1.1.	<p>Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Энгельсского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района в процессе осуществления административных процедур, связанных с выдачей получателю муниципальной услуги разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в отношении не обремененных правом аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения:</p> <ul style="list-style-type: none">- земельных участков, находящихся в собственности Энгельсского муниципального района, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;- земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;- земель и земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, расположенных на территории поселения, входящего в состав Энгельсского муниципального района.
1.2.	<p>Положения настоящего административного регламента применяются к правоотношениям, связанным с использованием земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, в следующих случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение инженерных изысканий;- капитальный или текущий ремонт линейного объекта;- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;- осуществление геологического изучения недр, <p>в следующих целях, предусмотренных статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; - проведение строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; - осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.
1.3.	<p>Получателем муниципальной услуги является физическое лицо или юридическое лицо.</p> <p>Получатель муниципальной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги, лично и(или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление).</p> <p>Личное участие получателя муниципальной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или иного уполномоченного представителя не лишает получателя муниципальной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем о получении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о ее предоставлении, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее также – заявитель).</p>
1.4.	<p>Заявление может быть подано заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»); - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <ul style="list-style-type: none"> путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее – региональный портал);* путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Энгельского муниципального района: www.engels-city.ru (далее - посредством электронной почты).
1.5.	<p>Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем способом, указанным в заявлении.</p>
1.6.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

	использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;* - документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание направленного заявителю электронного документа, в ГАУСО «МФЦ».
1.7.	При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» соответствующий документ направляется посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.
2.	Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.	Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
2.2.	<p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района (далее – комитет).</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с управлением по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление по работе с населением и делопроизводству), управлением обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление обеспечения градостроительной деятельности), ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление подается на имя Главы Энгельсского муниципального района.</p> <p>Прием заявлений, поданных заявителем одним из способов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента, осуществляет управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает Глава Энгельсского муниципального района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Энгельсского муниципального района.</p> <p>Решение об отказе выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает председатель комитета в форме муниципального правового акта - распоряжения председателя комитета.</p> <p>Уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, о возврате заявления, о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета.</p> <p>Уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, о возврате заявления, о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемые заявителю, подавшему заявление в форме электронного документа, от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута подписывает председатель комитета.</p> <p>В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области.</p> <p>В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:</p>

	<p>- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос);</p> <p>- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги, направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Энгельсского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами криптографической защиты информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района».</p>
2.3.	<p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в форме и способом, указанными в заявлении, одного из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления о возврате заявления; - разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с приложением заверенной копии муниципального правового акта о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; - заверенной копии муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
2.4.	<p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса Российской Федерации начинается со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662, считается дата регистрации поступившего заявления в управление по работе с населением и делопроизводству. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.</p> <p>В соответствии с пунктом 7 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244, решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимается в течение двадцати пяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству; - направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
2.5.	<p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года;
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года;
Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральный закон от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее - Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка);
постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;
распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.06.2015 года № П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схемы, используемой для формирования XML- документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 27.02.2017 года № 41-Пр «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению в 2017 году в Саратовской области целевых моделей»;

приказ Министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года № 2626 «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги»;

Устав Энгельского муниципального района Саратовской области, принятый на местном референдуме 22.12.1996 года;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 19.12.2013 года

№ 595/64-04 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 22.12.2016 года

№ 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельского муниципального района, наделенных статусом юридического лица»;

решение Энгельского городского Совета депутатов от 20.12.2013 года № 69/01 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Энгельского городского Совета депутатов от 27.11.2013 года № 63/01 «О полномочиях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.09.2014 года

№ 709/81-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Безьяннского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 26.06.2014 года

№ 660/77-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 30.05.2013 года

№ 468/50-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новопушкинского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.04.2013 года

№ 449/47-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Терновского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Энгельского городского Совета депутатов от 18.12.2009 года № 232/02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;

постановление администрации Энгельского муниципального района от 17.01.2013 года № 184 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов администрации Энгельского муниципального района, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

	<p>постановление главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях» (далее - Инструкция по делопроизводству);</p> <p>постановление администрации Энгельсского муниципального района от 09.04.2015 года № 1843 «Об отдельных вопросах осуществления администрацией Энгельсского муниципального района функций и полномочий местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>распоряжение администрации Энгельсского муниципального района от 26.09.2016 года № 68 «О делегировании отдельных полномочий Главы Энгельсского муниципального района» (с изменениями);</p> <p>распоряжение администрации Энгельсского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами защиты криптографической информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района»;</p> <p>приказ председателя комитета по земельным ресурсам от 07.11.2018 года № 45-ОД «Об утверждении Порядка согласования проектов документов в комитете по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района» (далее – Порядок согласования документов);</p> <p>соглашение о взаимодействии между ГАУСО «МФЦ» и администрацией Энгельсского муниципального района от 20.06.2013 года № 9.</p>
2.6.	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.6.1.	<p>Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы в соответствии с пунктами 2-5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка:</p> <p>а) заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему административному регламенту, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 3 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка;</p> <p>б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для получателя муниципальной услуги – физического лица) и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);</p> <p>в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).</p>
2.6.2.	Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно заявлением копии учредительных документов (для получателя муниципальной услуги - юридического лица).
2.6.3.	Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.
2.6.4.	Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, если их отсутствие и(или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг».
2.6.5.	Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не предоставляются заявителем в случае представления

	заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.
2.6.6.	<p>К заявлению в соответствии с пунктом 5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка заявителем могут быть приложены по собственной инициативе:</p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>б) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;</p> <p>в) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статья 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>
2.6.7.	Документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, в случае если они не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
2.6.8.	При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
2.7.	<p>Перечень оснований для возврата заявления заявителю</p> <p>Основания для возврата заявления заявителю не предусмотрены.</p> <p>В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 6 Гражданского кодекса Российской Федерации обращение заявителя по вопросу о выдаче разрешения на использование без предоставления земельных участков и установления сервитута находящихся в государственной (муниципальной) собственности земель или земельных участков, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего административного регламента, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган (должностному лицу), в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.</p>
2.8.	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям, предусмотренным пунктом 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка:</p> <p>а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3,4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка;</p> <p>б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p> <p>При наличии нескольких оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута указываются все основания принятия такого решения.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.</p> <p>На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной</p>

	услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.
2.9.	Размер платы, взимаемой с получателя муниципальной услуги при ее предоставлении Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.
2.10.	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
2.11.	Срок регистрации запроса получателя муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги Заявление регистрируется в управлении по работе с населением и делопроизводству в следующие сроки: - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в форме бумажного документа – в течение 10 минут; - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в устной форме – в течение 30 минут; - при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня*; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале - в течение одного рабочего дня*; - при подаче лично через окна 5,6 зала первичного приема комитета - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером комитета в управление по работе с населением и делопроизводству; - при подаче через ГАУСО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером ГАУСО «МФЦ» в управление по работе с населением и делопроизводству.
2.12.	Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов. В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией: - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов; - об адресах организаций, в которые необходимо обратиться получателю муниципальной услуги с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций. Комитет, обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников: условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещение)); возможность (самостоятельно или с помощью специалистов комитета передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещение) и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов комитета; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях);

	<p>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;</p> <p>оказание специалистами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.</p>
<p>2.13.</p>	<p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информированность заявителя о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги <p>Информацию о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет; - на едином или региональном портале в сети Интернет независимо от формы или способа обращения, ответ на который дается по выбору получателя муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;** - у специалистов комитета по телефону 8(8453) 56-92-33, путем личного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул.Театральная, 1А, 1 этаж, зал первичного приема комитета окна 5,6, либо письменного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул. Театральная, 1А, а также на стендах в фойе 1 этажа здания, в котором расположен комитет. <ul style="list-style-type: none"> • открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента <p>Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.</p> <p>Личный прием заявителей председателем комитета проводится каждую пятницу с 9.00 до 12.00 в кабинете № 23 комитета. Предварительная запись на личный прием осуществляется путем обращения к секретарю председателя комитета непосредственно или по телефону 8(8453) 568420.</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременность предоставления муниципальной услуги <p>Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетентность и ответственность специалистов комитета, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов получателю муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги <p>Каждый специалист, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу <p>В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале заявитель может записаться на прием для подачи</p>

	заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.***
3.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.	<p>Состав административных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; 3) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.
3.2.	Последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.2.1	<p>Прием заявления</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя путем направления одним из способов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента, заявления на имя Главы Энгельсского муниципального района и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.</p> <p>В случае подачи заявления посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через ГАУСО «МФЦ» заявителю выдается расписка о получении заявления и документов с указанием сроков предоставления услуги.</p> <p>Заявление с приложенными к нему документами поступает для его регистрации в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В случае подачи через окна 5,6 зала первичного приема комитета заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером комитета.</p> <p>В случае подачи через ГАУСО «МФЦ» заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление регистрируется в тот же день специалистом управления по работе с населением и делопроизводству путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также проходит регистрацию в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству. Зарегистрированное заявление направляется Главе Энгельсского муниципального района для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в управление по работе с населением и делопроизводству, где резолюция вносится в электронную регистрационную карточку заявления, после чего заявление с приложенными документами направляется в комитет.</p> <p>Делопроизводитель комитета осуществляет регистрацию заявления путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также производит его регистрацию в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированное заявление направляется председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции, после чего направляется в отдел формирования земельных участков управления учета земли комитета (далее – отдел формирования земельных участков). Начальник отдела формирования земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела формирования земельных участков.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.</p> <p>В случае представления заявления и документов в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему</p>

	<p>административному регламенту.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в электронной программе «Делопроизводство» комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: проставление отметки о приеме заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета, а также отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающий направление заявителю, подавшему заявление в электронной форме, соответствующего уведомления.</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.</p>
<p>3.2.2.</p>	<p>Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.</p> <p>С целью выявления наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.2, 2.6.6 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельсского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов, осуществляет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении получателя муниципальной услуги – юридического лица); - запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области из Единого государственного реестра недвижимости сведения: <ul style="list-style-type: none"> о земельном участке, разрешение на использование которого испрашивается заявителем; о правах на земельный участок, разрешение на использование которого испрашивается заявителем, расположенные на нем здания, сооружения (при их наличии); - запрашивает в Федеральном агентстве по недропользованию сведения о выданной получателю муниципальной услуги лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. <p>В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней.</p> <p>С учетом полученной информации специалист отдела формирования земельных участков проводит анализ заявления и приложенных к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов.</p> <p>Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и</p>

	<p>заверяет его копии.</p> <p>При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков:</p> <p>а) готовит проект постановления администрации Энгельского муниципального района о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута;</p> <p>Согласование проекта постановления администрации Энгельского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.</p> <p>Согласованный проект постановления администрации Энгельского муниципального района переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельского муниципального района. После подписания Главой Энгельского муниципального района постановлению администрации Энгельского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельского муниципального района заверяются и передаются в комитет;</p> <p>б) готовит проект разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему административному регламенту, и передает его для подписания председателю комитета.</p> <p>Председатель комитета подписывает разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута в течение одного рабочего дня.</p> <p>После подписания председателем комитета исполнитель присваивает разрешению на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута регистрационный номер в журнале регистрации и выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание Главой Энгельского муниципального района постановления администрации Энгельского муниципального района о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута; - подписание председателем комитета разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута; - подписание председателем комитета распоряжения председателя комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления публичного сервитута. <p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельского муниципального района; - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета. <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 20 дней.</p>
<p>3.2.3.</p>	<p>Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела формирования земельных участков документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков направляет заявителю соответствующий документ способом, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления;

	<p>- в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты;</p> <p>- путем курьерской доставки в ГАУСО «МФЦ» с сопроводительным письмом для последующей выдачи заявителю.</p> <p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении:</p> <p>специалист отдела формирования земельных участков передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов;</p> <p>специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в комитете и выдает ему соответствующий документ в окнах 5,6 зала первичного приема комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета в получении соответствующего документа, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю соответствующего документа.*</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.</p>
4.	Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1.	<p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляет председатель комитета.</p> <p>Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения административного регламента и сроков рассмотрения заявлений осуществляет начальник отдела формирования земельных участков.</p>
4.2.	<p>Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами соответствующих структурных подразделений комитета положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются приказом председателя комитета.</p>
4.3.	<p>В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, в отношении которых проведена плановая проверка; - правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки; - итог проверки.
4.4.	<p>Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
4.5.	<p>Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.</p>
4.6.	<p>Комитет запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия.</p>
4.7.	<p>Комитет принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.</p>

4.8.	По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.
5.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
5.1.	Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.3.	Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. В этом случае заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Энгельского муниципального района или председателя комитета.
5.4.	Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц комитета, повлекшие нарушения прав заявителя, в том числе нарушения, предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.5.	Обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.
5.6.	Решения, действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы председателю комитета. В этом случае жалоба подается непосредственно в комитет: в виде бумажного документа – лично через окна 5,6 зала первичного приема документов комитета или через ГАУСО «МФЦ», либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.
5.7.	Решения, действия (бездействие) председателя комитета, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельского муниципального района. В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству: в виде бумажного документа - лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале; через ГАУСО «МФЦ».
5.8.	Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации в комитете, в случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству.
5.9.	В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местонахождении (месте жительства) заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона,

	<p>адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;</p> <p>3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</p> <p>4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.</p>
5.10.	<p>В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p>
5.11.	<p>По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу (полностью либо в части); - отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).
5.12.	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».</p> <p>В ответ на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p>
5.13.	<p>Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если в жалобе не указано наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; б) если текст жалобы не поддается прочтению; в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи; г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства). <p>В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p>

	<p>О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»–«д» настоящего пункта, заявителю, фамилия и почтовый адрес которого поддаются прочтению, сообщается в письменном виде.</p>
<u>Примечания:</u>	<p>* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>*** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p>

Форма

Приложение 1

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам, комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Главе Энгельсского муниципального района

фамилия, имя, отчество/ наименование заявителя

ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – юридического лица)

место жительства/местонахождение заявителя

почтовый адрес заявителя

адрес электронной почты, телефон заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в государственной или муниципальной собственности, площадью _____ кв. метров, с кадастровым номером _____, местоположением (адресом): _____ в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории (прилагается).

Цель установления сервитута: _____,

Срок действия сервитута: _____.

(дата, подпись заявителя/представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица):

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

(подпись заявителя/представителя заявителя)

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представленных в электронной форме, прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	
через ГАУСО «МФЦ» ***	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
через ГАУСО «МФЦ» ***	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	

(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Приложение:

** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале

*** заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

Приложение 2

Форма
(на бланке комитета по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района)

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам, комитетом по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

(ФИО/наименование заявителя)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме и регистрации запроса (заявления)
и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Уведомляю Вас о том, что «__» _____ 20__ года администрацией Энгельского муниципального района получен Ваш запрос (заявление) о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением следующих документов:

(перечень документов и наименований файлов)

_____,
которому присвоен входящий регистрационный № _____.

Процедура предоставления услуги начата «__» _____ 20__ года.
(заполняется в случае отсутствия мотивированного отказа)

Дата и время окончания предоставления услуги: «__» _____ 20__ года, __ часов __ мин.
(заполняется в случае отсутствия мотивированного отказа)

Отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги:

(указываются мотивированные основания для отказа)

Председатель комитета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам, комитетом по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

_____ (фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)

_____ (адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Уведомляю Вас о возврате заявления о заключении соглашения об установлении сервитута по следующему(-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации Энгельского муниципального района от _____ № _____:

№ п/п	Перечень оснований для возврата заявления	Наличие оснований (отмечается знаком V)
1	несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным Приложением 1 к административному регламенту	
2	непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.7 административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Председатель комитета _____

Форма

(на бланке комитета по земельным
ресурсам администрации
Энгельсского муниципального района)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления
комитетом по земельным ресурсам администрации
Энгельсского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и представленных документов принято положительное решение, которое будет направлено (выдано) Вам способом, указанным в заявлении.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
Энгельсского муниципального района
от 23.04.2019 года № 1760

Приложение к постановлению
администрации Энгельсского
муниципального района
от 23.11.2015 года № 5794

Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	
1.	Общие положения
1.1	<p>Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Энгельсского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района в процессе утверждения подготовленной и представленной получателем муниципальной услуги схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none">- находящегося в собственности Энгельсского муниципального района, право муниципальной собственности на который зарегистрировано;- находящегося в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, право муниципальной собственности на который зарегистрировано;- находящегося в государственной собственности до ее разграничения, расположенного на территории поселения, входящего в состав Энгельсского муниципального района.
1.2.	<p>Положения настоящего административного регламента распространяются на правоотношения, связанные с утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной получателем муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 5-7 статьи 11.10, статьи 11.6 Земельного кодекса Российской Федерации в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">- для проведения аукциона по продаже земельного участка, расположенного за границами населенного пункта;- для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов;- для образования земельного участка путем раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;- для образования земельного участка путем раздела земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;- для образования земельного участка путем изъятия для государственных или муниципальных нужд;- для образования земельного участка путем объединения земельных участков.
1.3.	<p>Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, не предусмотренных</p>

	пунктом 1.2 настоящего административного регламента.
1.4.	<p>Получателем муниципальной услуги является физическое лицо или юридическое лицо.</p> <p>Получатель муниципальной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги, лично и(или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление).</p> <p>Личное участие получателя муниципальной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или иного уполномоченного представителя не лишает получателя муниципальной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем о получении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о ее предоставлении, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее также – заявитель).</p>
1.5.	<p>Заявление может быть подано заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»); - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <p>путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее – региональный портал);*</p> <p>путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Энгельского муниципального района: www.engels-city.ru (далее - посредством электронной почты).</p>
1.6.	Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем способом, указанным в заявлении.
1.7.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;* - документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание направленного заявителю электронного документа, в ГАУСО «МФЦ».
2.	Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.	Наименование муниципальной услуги – утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2.2.	<p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района (далее - комитет).</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с управлением по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельского муниципального района (далее - управление по работе с населением и делопроизводству), управлением обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельского муниципального района (далее - управление обеспечения градостроительной</p>

деятельности), комитетом ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации Энгельского муниципального района (далее – комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи), ГАУСО «МФЦ», министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области, администрациями сельских поселений, входящих в состав Энгельского муниципального района.

Заявление подается на имя Главы Энгельского муниципального района.

Прием заявлений, поданных заявителем одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего административного регламента, осуществляет управление по работе с населением и делопроизводству.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, от имени администрации Энгельского муниципального района принимает Глава Энгельского муниципального района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Энгельского муниципального района.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от имени администрации Энгельского муниципального района принимает председатель комитета в форме муниципального правового акта - распоряжения председателя комитета.

Уведомления о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления от имени администрации Энгельского муниципального района подписывает председатель комитета.

Уведомления о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления, о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемые заявителю, подавшему заявление в форме электронного документа, от имени администрации Энгельского муниципального района подписывает председатель комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области.

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:

- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги, направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Энгельского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами криптографической защиты информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района».

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, - министерством природных ресурсов и экологии Саратовской

	области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 статьи 3.5 данного Федерального закона (далее - министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области).
2.3.	Результат предоставления муниципальной услуги
	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в форме и способом, указанными в заявлении, одного из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления о возврате заявления; - заверенной копии муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; - заверенной копии муниципального правового акта об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2.4.	Срок предоставления муниципальной услуги
	<p>Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинается со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662, считается дата регистрации поступившего заявления в управление по работе с населением и делопроизводству. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.</p> <p>В соответствии с пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации принятие и направление получателю муниципальной услуги решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в срок не более двух месяцев со дня поступления в управление по работе с населением и делопроизводству заявления об ее утверждении в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.</p> <p>В соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации принятие и направление получателю муниципальной услуги решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в течение одного месяца со дня поступления в управление по работе с населением и делопроизводству заявления об ее утверждении в целях раздела земельного участка, предоставленного заявителю на праве постоянного (бессрочного) пользования (аренды, безвозмездного пользования) (в соответствии с пунктом 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - в течение сорока пяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству в случае направления схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, на согласование с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области).</p> <p>В соответствии с рекомендациями, предусмотренными распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления в управление по работе с населением и делопроизводству заявления об ее утверждении в целях: образования земельного участка или земельных участков для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд; объединения земельного участка.</p>
2.5.	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года;
Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральный закон от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;
постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 7);
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.06.2015 года № П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схемы, используемой для формирования XML- документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 27.02.2017 года № 41-Пр «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению в 2017 году в Саратовской области целевых моделей»;

приказ Министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года № 2626 «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления муниципальной услуги»;

Устав Энгельского муниципального района Саратовской области, принятый на местном референдуме 22.12.1996 года;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 19.12.2013 года № 595/64-04 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 22.12.2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельского муниципального района, наделенных статусом юридического лица»;

решение Энгельского городского Совета депутатов от 20.12.2013 года № 69/01 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Энгельского городского Совета депутатов от 27.11.2013 года № 63/01 «О полномочиях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.09.2014 года № 709/81-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Безымянского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 26.06.2014 года № 660/77-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 30.05.2013 года № 468/50-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новопушкинского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.04.2013 года № 449/47-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Терновского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Энгельского городского Совета депутатов от 18.12.2009 года № 232/02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;

постановление администрации Энгельского муниципального района от 17.01.2013 года № 184 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов администрации Энгельского муниципального района, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Энгельского муниципального района от 09.04.2015 года № 1843 «Об отдельных вопросах осуществления администрацией Энгельского муниципального района функций и полномочий местной администрации муниципального

	<p>образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»; распоряжение администрации Энгельского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами защиты криптографической информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района»; распоряжение администрации Энгельского муниципального района от 26.09.2016 года № 68 «О делегировании отдельных полномочий Главы Энгельского муниципального района» (с изменениями); приказ председателя комитета по земельным ресурсам от 07.11.2018 года № 45-ОД «Об утверждении Порядка согласования проектов документов в комитете по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района» (далее – Порядок согласования документов); соглашение о взаимодействии между ГАУСО «МФЦ» и администрацией Энгельского муниципального района от 20.06.2013 года № 9.</p>
2.6.	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.6.1.	<p>Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:</p> <p>а) заявление: - содержащее сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему административному регламенту; - соответствующее требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных приказом Минэкономразвития РФ № 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель получателя муниципальной услуги;</p> <p>в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;</p> <p>г) копии правоустанавливающих и(или) правоудостоверяющих документов на исходный(-е) земельный(-е) участок(-ки) (в случае если схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подготовлена в целях образования земельного участка или земельных участков для последующего объединения, раздела земельного участка, предоставленного: юридическому лицу - на праве постоянного (бессрочного) пользования, гражданину или юридическому лицу – на праве аренды или безвозмездного пользования);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих права получателя муниципальной услуги на здания, сооружения (при наличии на образуемом земельном участке зданий, сооружений);</p> <p>е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо);</p> <p>ж) копия документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги (личность представителя получателя муниципальной услуги – в случае если заявление подается представителем получателя муниципальной услуги), в виде электронного образа (прилагается к заявлению, представленному в форме электронного документа).</p>
2.6.2.	<p>Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно: с заявлением в форме бумажного или электронного документа - письменное согласие на утверждение администрацией Энгельского муниципального района иного варианта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; с заявлением в форме бумажного документа - копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя – физического лица) либо личность представителя юридического лица, копии учредительных документов (для заявителя – юридического лица).</p>
2.6.3.	Документы, предусмотренные подпунктами «а»-«в», «е»-«ж» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.
2.6.4.	Документы, предусмотренные подпунктами «г»-«д» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем муниципальной услуги самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.6.5.	Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами «б-ж» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, если их отсутствие и(или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг».
2.6.6.	Документы, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не предоставляются заявителем в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.
2.6.7.	Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «г»-«д» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
2.6.8.	В соответствии с пунктом 3 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, самостоятельно.
2.6.9.	При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и приказом Минэкономразвития РФ № 7.*
2.7.	<p style="text-align: center;">Основания для оставления заявления без рассмотрения</p> <p>Основанием для оставления заявления без рассмотрения является его представление с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ № 7.</p>
2.8.	<p style="text-align: center;">Перечень оснований для возврата заявления заявителю либо приостановления рассмотрения заявления</p>
2.8.1.	<p>Заявление подлежит возврату заявителю по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к настоящему административному регламенту; - непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3- 2.6.4 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); - подача заявления в иной уполномоченный орган.
2.8.2.	<p>Рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, подлежит приостановлению по следующему основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации: нахождение на момент поступления заявления на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадение (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами.</p>
2.9.	<p style="text-align: center;">Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а получателю муниципальной услуги может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) <u>предусмотренным пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 1 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек (подпункт 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам (подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации), в связи с чем:

- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (подпункт 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории (подпункт 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) предусмотренным подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в отношении него не установлено разрешенное использование или разрешенное использование не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона (подпункт 5 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок, не может быть предметом аукциона, поскольку он полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона (подпункт 5.1 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку не отнесен к определенной категории земель (подпункт 6 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку он предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (подпункт 7 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Земельного Кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (подпункт 8 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых

допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации; (**подпункт 9 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку он расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении (**подпункт 13 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (**подпункт 14 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой (**подпункт 15 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в отношении него принято решение о предварительном согласовании его предоставления (**подпункт 16 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в отношении него поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования (**подпункт 18 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку изъят для государственных или муниципальных нужд (за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (**подпункт 19 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

3) предусмотренным **пунктами 6-7 статьи 3.5** Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ):

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (для случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего административного регламента) в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка, и на образуемом земельном участке отсутствует объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов) (**пункт 6 статьи 3.5** Федерального закона № 137-ФЗ);

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (для случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего административного регламента) в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка (в случае когда на таком земельном участке расположен объект недвижимого имущества, права на который

	<p>возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов, при этом площадь образуемого земельного участка превышает предельные (максимальные) размеры земельных участков, установленные правилами землепользования и застройки, а если указанные предельные (максимальные) размеры не установлены, - в случае если площадь образуемого земельного участка превышает площадь, занятую объектом недвижимого имущества и необходимую для его использования) (пункт 7 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ).</p> <p>При наличии нескольких оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории указываются все основания принятия такого решения.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.</p> <p>На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.</p>
2.10.	<p>Размер платы, взимаемой с получателя муниципальной услуги при ее предоставлении</p> <p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.</p>
2.11.	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.</p>
2.12.	<p>Срок регистрации запроса получателя муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Заявление регистрируется в управлении по работе с населением и делопроизводству в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в форме бумажного документа – в течение 10 минут; - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в устной форме – в течение 30 минут; - при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня*; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале - в течение одного рабочего дня*; - при подаче лично через окна 5,6 зала первичного приема комитета - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером комитета в управление по работе с населением и делопроизводству; - при подаче через ГАУСО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером ГАУСО «МФЦ» в управление по работе с населением и делопроизводству.
2.13.	<p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.</p> <p>В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов; - об адресах организаций, в которые необходимо обратиться получателю муниципальной услуги с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций.

Комитет, обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещения));
- возможность (самостоятельно или с помощью специалистов комитета передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещения) и выхода из них;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов комитета;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях);
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание специалистами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- **информированность заявителя о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги**

Информацию о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет;

- на едином или региональном портале в сети Интернет независимо от формы или способа обращения, ответ на который дается по выбору получателя муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;**

- у специалистов комитета по телефону 8(8453) 56-92-33, путем личного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул.Театральная, 1А, 1 этаж, зал первичного приема комитета окна 5,6, либо письменного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул. Театральная, 1А, а также на стендах в фойе 1 этажа здания, в котором расположен комитет.

- **открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента**

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Муниципальная услуга предоставляется комитетом в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

Личный прием заявителей председателем комитета проводится каждую пятницу с 9.00 до 12.00 в кабинете № 23 комитета. Предварительная запись на личный прием осуществляется путем обращения к секретарю председателя комитета непосредственно или по телефону 8(8453) 568420.

- **своевременность предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

- **компетентность и ответственность специалистов комитета, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов получателю муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги**

	<p>Каждый специалист, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу <p>В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале заявитель может записаться на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.***</p>
3.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.	<p>Состав административных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; 3) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.
3.2.	Последовательность и сроки выполнения административных действий
3.2.1.	<p>Прием заявления</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя путем направления одним из способов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего административного регламента, заявления на имя Главы Энгельсского муниципального района и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента.</p> <p>В случае подачи заявления посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через ГАУСО «МФЦ» заявителю выдается расписка о получении заявления и документов с указанием сроков предоставления услуги.</p> <p>Заявление с приложенными к нему документами поступает для его регистрации в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В случае подачи через окна 5,6 зала первичного приема комитета заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером комитета.</p> <p>В случае подачи через ГАУСО «МФЦ» заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление регистрируется в тот же день специалистом управления по работе с населением и делопроизводству путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также проходит регистрацию в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству. Зарегистрированное заявление направляется Главе Энгельсского муниципального района для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в управление по работе с населением и делопроизводству, где резолюция вносится в электронную регистрационную карточку заявления, после чего заявление с приложенными документами направляется в комитет.</p> <p>Делопроизводитель комитета осуществляет регистрацию заявления путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также производит его регистрацию в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированное заявление направляется председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции.</p> <p>При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заявление направляется в отдел формирования земельных участков управления учета земли комитета (далее – отдел</p>

формирования земельных участков). Начальник отдела формирования земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела формирования земельных участков.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в целях: изъятия для государственных или муниципальных нужд, объединения земельных участков, раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу - на праве постоянного (бессрочного) пользования, гражданину или юридическому лицу - на праве аренды или безвозмездного пользования, направляется в отдел предоставления земельных участков управления землепользования комитета (далее – отдел предоставления земельных участков). Начальник отдела предоставления земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела предоставления земельных участков.

Специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами **2.6.3-2.6.4** настоящего административного регламента, в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о получении заявления, содержащее сведения о факте приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием даты их получения, перечня наименований файлов таких документов с указанием их объема, а также о начале процедуры предоставления услуги по форме, предусмотренной **приложением 2** к настоящему административному регламенту.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.7** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктами **2.6.3-2.6.4** настоящего административного регламента, в электронной форме готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю на указанный в заявлении адрес его электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление об оставлении заявления без рассмотрения по форме, предусмотренной **приложением 3** к настоящему регламенту, с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом **2.8.1** пункта **2.8** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о возврате заявления по форме, предусмотренной **приложением 4** к настоящему административному регламенту, с указанием требований, нарушенных заявителем.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом **2.7**, подпунктом **2.8.1** пункта **2.8** настоящего административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела формирования земельных участков) принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в электронной программе «Делопроизводство» комитета.

Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению, либо оставление заявления без рассмотрения, либо возврат заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры:

а) проставление отметки о возврате заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета;

б) проставление отметки о получении (оставлении без рассмотрения) заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета, а также: роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю соответствующего уведомления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет **5 рабочих дней**.

3.2.2.**Рассмотрение заявления и принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.

С целью установления отсутствия или наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами «г»-«д» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков):

а) запрашивает во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельсского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов:

в Федеральной налоговой службе России - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица);

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области - сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

- об образуемом земельном участке;

- о правах на испрашиваемый земельный участок, расположенные на нем здания, сооружения (при их наличии);

б) запрашивает в управлении по обеспечению градостроительной деятельности информацию об образуемом земельном участке (земельных участках), содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Энгельсского муниципального района;

в) запрашивает в комитете ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи предложение об адресе, подлежащем присвоению земельному участку, образуемому на территории муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, с целью его присвоения в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221;

г) запрашивает в администрации сельского поселения заверенную копию решения о присвоении адреса земельному участку, образуемому на территории соответствующего сельского поселения.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней.

Специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) приобщает к документам заявителя находящиеся в распоряжении комитета сведения:

- о нахождении на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на рассмотрении в комитете представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадении (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами;

- о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, ранее утвержденной в целях образования земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением образуемого земельного участка, срок действия которой не истек.

В случае если в соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области

лесных отношений, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела формирования земельных участков) направляет схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на согласование в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области в течение десяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству и уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления по форме предусмотренной **Приложением 5** настоящего административного регламента.

С учетом полученной информации специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) проводит анализ заявления и приложенных (приобщенных) к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов.

Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и заверяет его копии.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков):

а) готовит проект постановления администрации Энгельского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельского муниципального района;

б) готовит проект постановления администрации Энгельского муниципального района о приостановлении срока рассмотрения заявления на срок до принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельского муниципального района.

Согласование проекта постановления администрации Энгельского муниципального района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Согласованный проект постановления администрации Энгельского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приостановлении срока рассмотрения заявления) переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельского муниципального района. После подписания Главой Энгельского муниципального района постановлению администрации Энгельского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельского муниципального района заверяются и передаются в комитет.

Результатом административной процедуры является:

- подписание Главой Энгельского муниципального района постановления администрации Энгельского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- подписание Главой Энгельского муниципального района постановления администрации Энгельского муниципального района о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- подписание председателем комитета распоряжения председателя комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

	<p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района; - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета. <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры (в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка или земельных участков для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 53 дня; - в отношении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка или земельных участков для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд, объединения земельных участков, раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу - на праве постоянного (бессрочного) пользования, гражданину или юридическому лицу - на праве аренды или безвозмездного пользования, составляет 10 рабочих дней.
<p>3.2.3.</p>	<p>Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанным в заявлении</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) направляет заявителю соответствующий документ способом, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты; - путем курьерской доставки в ГАУСО «МФЦ» с сопроводительным письмом для последующей выдачи заявителю. <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему административному регламенту, либо мотивированный отказ в ее предоставлении.</p> <p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении:</p> <p>специалист отдела формирования земельных участков (отдела предоставления земельных участков) передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов;</p> <p>специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в комитете и выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в окнах 5,6 зала первичного приема комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в</p>

	<p>журнале выдачи документов комитета в получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.*</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.</p>
4.	Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1.	<p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляет председатель комитета.</p> <p>Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения административного регламента и сроков рассмотрения заявлений осуществляют начальник отдела формирования земельных участков, начальник отдела предоставления земельных участков.</p>
4.2.	<p>Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами соответствующих структурных подразделений комитета положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются приказом председателя комитета.</p>
4.3.	<p>В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, в отношении которых проведена плановая проверка; - правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки; - итог проверки.
4.4.	<p>Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
4.5.	<p>Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.</p>
4.6.	<p>Комитет запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия.</p>
4.7.	<p>Комитет принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.</p>
4.8.	<p>По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ, Саратовской области.</p>
5.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
5.1.	<p>Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.</p>
5.2.	<p>Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
5.3.	<p>Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. В этом случае заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Энгельсского муниципального района или председателя комитета.</p>
5.4.	<p>Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц комитета, повлекшие нарушения прав заявителя, в том числе нарушения,</p>

	предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.5.	Обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.
5.6.	Решения, действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы председателю комитета. В этом случае жалоба подается непосредственно в комитет: в виде бумажного документа – лично через окна 5,6 зала первичного приема документов комитета или через ГАУСО «МФЦ», либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.
5.7.	Решения, действия (бездействие) председателя комитета, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельского муниципального района. В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству: в виде бумажного документа - лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале; через ГАУСО «МФЦ».
5.8.	Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации в комитете, в случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству.
5.9.	В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местонахождении (месте жительства) заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.10.	В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.11.	По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений: - удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);

	- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).
5.12.	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».</p> <p>В ответ на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p>
5.13.	<p>Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:</p> <p>а) если в жалобе не указано наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>б) если текст жалобы не поддается прочтению;</p> <p>в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;</p> <p>г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;</p> <p>д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства).</p> <p>В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p> <p>О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, заявителю, фамилия и почтовый адрес которого поддаются прочтению, сообщается в письменном виде.</p>
Примечания	<p>* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>*** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p>

Форма

(на бланке комитета
по земельным
ресурсам
администрации
Энгельского
муниципального
района)

Приложение 1

к административному регламенту предоставления
комитетом по земельным ресурсам администрации
Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и
выдача схемы расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Главе Энгельского муниципального района

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество/наименование заявителя

ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – юридического лица)

место жительства/местонахождение заявителя

почтовый адрес заявителя

адрес электронной почты, телефон заявителя

Заявление

Прошу утвердить и выдать схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельного (ых) участка (ов) площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, местоположением (адресом): _____.

Цель использования земельного участка: _____.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подготовлена в целях:
(указывается одна из следующих целей, **предусмотренных п.п. 5-7 статьи 11.10, 11.6 Земельного кодекса РФ**)

- образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка, расположенного за границами населенного пункта;
- образования земельного участка для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного за границами населенного пункта;
- образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;
- образования земельного участка путем изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- образования земельного участка путем объединения земельных участков

(дата, подпись заявителя/представителя заявителя и печать)

(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица): _____

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя) _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

(подпись заявителя/представителя заявителя)

<i>Уведомление о получении и заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить)</i>	Отметить нужное (знаком V)
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через кабинет на едином или региональном портале*	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	
через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):	Отметить нужное (знаком V)
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
через ГАУСО «МФЦ» ***	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	

фамилия, имя, отчество/наименование заявителя

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Приложение:

*** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале

*** заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления**

Уведомляю Вас о том, что « ___ » _____ 20___ года администрацией Энгельского муниципального района получено Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях образования земельного участка для _____, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с приложением следующих документов, представленных в форме электронных документов:

(перечень документов и наименований файлов)

_____,
которому присвоен входящий регистрационный № _____.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории»

(фамилия, имя, отчество/наименование получателя
муниципальной услуги)

(адрес/местонахождение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения**

Уведомляю Вас об оставлении заявления об утверждении и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории без рассмотрения по основанию, предусмотренному пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением администрации Энгельского муниципального района от _____ № _____, ввиду подачи заявления с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года № 7 _____.

(указываются допущенные нарушения установленных требований,

в соответствии с которыми должно быть представлено заявление)

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Уведомляю Вас о возврате заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по следующему (-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории», утвержденного постановлением администрации Энгельского муниципального района от _____ № _____ :

№ п/п	Перечень оснований для возврата заявления заявителю	Наличие оснований (отмечается знаком V)
1	несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к настоящему административному регламенту	
2	непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.5 административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	
	подача заявления в иной уполномоченный орган	

Приложение: на _____ листах

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения заявления

Уведомляю Вас о том, что на основании статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок рассмотрения Вашего заявления продлевается до _____, в связи с необходимостью согласования схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и представленных документов принято положительное решение, которое будет направлено (выдано) Вам способом, указанным в заявлении.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к постановлению администрации
Энгельского муниципального района
от 23.04.2019 года № 1760

Приложение
к постановлению администрации
Энгельского муниципального района
от 31.12.2015 года № 6389

Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	
1.	Общие положения
1.1.	<p>Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Энгельского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района в процессе проведения административных процедур, связанных с перераспределением земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, путем заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none">- земельных участков, находящихся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;- земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;- земель (земельных участков), расположенных на территории поселения, входящего в состав Энгельского муниципального района, находящихся в государственной собственности до ее разграничения.
1.2.	<p>Положения настоящего административного регламента применяются к правоотношениям, связанным с заключением соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в следующих случаях, предусмотренных статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none">- перераспределение земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

	<p>- перераспределение земель и (или) земельных участков с целью образования земельных участков для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе, в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p>
1.3.	<p>Положения настоящего административного регламента не применяются к правоотношениям, связанным с перераспределением находящихся в государственной или муниципальной собственности земель и (или) земельных участков в случаях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего административного регламента.</p>
1.4.	<p>Получателем муниципальной услуги является физическое лицо или юридическое лицо – собственник земельного участка, смежного с землями (земельными участками), находящимися в государственной или муниципальной собственности, заинтересованное в их перераспределении.</p> <p>Получатель муниципальной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги, лично и (или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление).</p> <p>Личное участие получателя муниципальной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или иного уполномоченного представителя не лишает получателя муниципальной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем о получении муниципальной услуги является заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее также – заявитель).</p>
1.5.	<p>Заявление может быть подано заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»); - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <p>путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее – региональный портал);*</p> <p>путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Энгельсского муниципального района: www.engels-city.ru (далее - посредством электронной почты).</p>
1.6.	<p>Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем способом, указанным в заявлении.</p>
1.7.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;*

	- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание направленного заявителю электронного документа, в ГАУСО «МФЦ».
1.8.	При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» соответствующий документ направляется посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.
2.	Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.	Наименование муниципальной услуги – заключение соглашений о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
2.2.	<p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района (далее - комитет).</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с управлением по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельского муниципального района (далее - управление по работе с населением и делопроизводству), управлением обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельского муниципального района (далее - управление обеспечения градостроительной деятельности), комитетом ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации Энгельского муниципального района (далее – комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи), ГАУСО «МФЦ», министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области, администрациями сельских поселений, входящих в состав Энгельского муниципального района.</p> <p>Заявление подается на имя Главы Энгельского муниципального района.</p> <p>Прием заявлений, поданных заявителем одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего административного регламента, осуществляет управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, от имени администрации Энгельского муниципального района принимает Глава Энгельского муниципального района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Энгельского муниципального района.</p> <p>Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков), от имени администрации Энгельского муниципального района принимает председатель комитета в форме муниципального правового акта - распоряжения председателя комитета.</p> <p>Уведомления о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления от имени администрации Энгельского муниципального района подписывает председатель комитета.</p> <p>Уведомления о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления, о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемые заявителю, подавшему заявление в форме электронного документа, от имени администрации Энгельского муниципального района подписывает председатель комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Письмо, содержащее согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории от имени администрации Энгельского муниципального района подписывает председатель комитета.</p> <p>Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков от имени Энгельского муниципального района (муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области) подписывает председатель комитета.</p> <p>В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего</p>

	<p>административного регламента, комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области.</p> <p>В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос); - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги, направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Энгельсского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами криптографической защиты информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района».</p> <p>В соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, - министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области закона (далее - министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 статьи 3.5 данного Федерального закона.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в форме и способом, указанными в заявлении, одного из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления о возврате заявления; - проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков для его подписания; - заверенной копии муниципального правового акта об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.
<p>2.4.</p>	<p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса Российской Федерации начинается со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662, считается дата регистрации поступившего заявления в управление по работе с населением и делопроизводству. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.</p> <p>В соответствии с пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации возврат заявления заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8</p>

	<p>настоящего административного регламента, осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В соответствии с пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации: принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утверждённым проектом межевания территории; принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству (в соответствии с пунктом 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - в срок не более сорока пяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству в случае направления схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, на согласование с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области).</p> <p>В соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков направляются заявителю для подписания в срок не более чем тридцать дней со дня предоставления заявителем в комитет кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.</p>
<p>2.5.</p>	<p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года; Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;</p>

постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития Российской Федерации № 7);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.06.2015 года № П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схемы, используемой для формирования XML- документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 27.02.2017 года № 41-Пр «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению в 2017 году в Саратовской области целевых моделей»;

приказ Министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года

№ 2626 «О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления муниципальной услуги»;

Устав Энгельского муниципального района Саратовской области, принятый на местном референдуме 22.12.1996 года;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 19.12.2013 года № 595/64-04 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области»;

решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 22.12.2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельского муниципального района, наделенных статусом юридического лица»;

	<p>решение Энгельского городского Совета депутатов от 20.12.2013 года № 69/01 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Энгельского городского Совета депутатов от 27.11.2013 года № 63/01 «О полномочиях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.09.2014 года № 709/81-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Безьянского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 26.06.2014 года № 660/77-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 30.05.2013 года № 468/50-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новопушкинского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 25.04.2013 года № 449/47-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Терновского муниципального образования Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>решение Энгельского городского Совета депутатов от 18.12.2009 года № 232/02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>постановление администрации Энгельского муниципального района от 17.01.2013 года № 184 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов администрации Энгельского муниципального района, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>постановление администрации Энгельского муниципального района от 09.04.2015 года № 1843 «Об отдельных вопросах осуществления администрацией Энгельского муниципального района функций и полномочий местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области»;</p> <p>распоряжение администрации Энгельского муниципального района от 26.09.2016 года № 68 «О делегировании отдельных полномочий Главы Энгельского муниципального района» (с изменениями);</p> <p>распоряжение администрации Энгельского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами защиты криптографической информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района»;</p> <p>приказ председателя комитета по земельным ресурсам от 07.11.2018 года № 45-ОД «Об утверждении Порядка согласования проектов документов в комитете по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района» (далее – Порядок согласования документов);</p> <p>соглашение о взаимодействии между ГАУСО «МФЦ» и администрацией Энгельского муниципального района от 20.06.2013 года № 9.</p>
<p>2.6.</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>
<p>2.6.1.</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 3, 13 статьи 39.29, пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации необходимы следующие документы:</p> <p>а) заявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержащее сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему административному регламенту; - соответствующее требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа); <p>б) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный</p>

	<p>участок, принадлежащий получателю муниципальной услуги (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);</p> <p>в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков);</p> <p>г) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель получателя муниципальной услуги;</p> <p>д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо);</p> <p>е) копия документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги (личность представителя получателя муниципальной услуги – в случае если заявление подается представителем получателя муниципальной услуги), в виде электронного образа (прилагается к заявлению, представленному в форме электронного документа).</p> <p>ж) сведения о земельном участке, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, перераспределение которого испрашивается получателем муниципальной услуги;</p> <p>з) сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, перераспределение которого испрашивается получателем муниципальной услуги;</p> <p>и) сведения о правах получателя муниципальной услуги на принадлежащий ему земельный участок (в случае если право собственности на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);</p> <p>к) кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;</p> <p>л) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации).</p>
2.6.2.	Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно с заявлением в виде бумажного документа копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя – гражданина) либо личность представителя юридического лица, копии учредительных документов (для заявителя – юридического лица).
2.6.3.	Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в»-«е», «л» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.
2.6.4.	Документы, предусмотренные подпунктами «б», «з» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащихся в нем) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
2.6.5.	Документ, предусмотренный подпунктом «к» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется заявителем самостоятельно после обеспечения выполнения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета образуемых земельных участков.
2.6.6.	Документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не предоставляются получателем муниципальной услуги в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.
2.6.7.	Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б», «ж-и» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.8.	В соответствии с пунктом 4 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.7 настоящего административного регламента, самостоятельно.
2.6.9.	Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами «б-л» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, если их отсутствие и(или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг».
2.6.10.	При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и приказом Минэкономразвития РФ № 7.*
2.7.	<p style="text-align: center;">Основания для оставления заявления без рассмотрения</p> <p>Основанием для оставления заявления без рассмотрения является его представление с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 7.</p>
2.8.	<p style="text-align: center;">Перечень оснований для возврата заявления заявителю</p> <p>Заявление подлежит возврату заявителю по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к настоящему административному регламенту в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации; - непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.9 настоящего административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); - подача заявления в иной уполномоченный орган.
2.9.	<p style="text-align: center;">Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:</p>
2.9.1.	<p>2.9.1. по основаниям, предусмотренным <u>статьей 39.29</u> Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>а) по основаниям, предусмотренным <u>пунктом 9</u> статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации (<u>подпункт 1</u> пункта 9 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации); - не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (<u>подпункт 2</u> пункта 9 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации); - на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ (<u>подпункт 3</u> пункта 9 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации); - проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 4 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд (**подпункт 5 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек (**подпункт 6 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении (**подпункт 7 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков (**подпункт 8 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 9 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (**подпункт 10 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации);

- имеются следующие основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 11 пункта 9 статьи 39.28** Земельного кодекса Российской Федерации):

- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 1 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек (**подпункт 2 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);
- разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на

	<p>кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам (подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации), в связи с чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (подпункт 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации); • расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории (подпункт 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации); <p>- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (подпункт 12 пункта 9 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации);</p> <p>- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (подпункт 13 пункта 9 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации);</p> <p>б) по основанию, предусмотренному пунктом 14 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.</p>
<p>2.9.2.</p>	<p><u>по основаниям, предусмотренным пунктами 6-7 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</u> (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ):</p> <p>- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (для случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего административного регламента) в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка, и на образуемом земельном участке отсутствует объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов) (пункт 6 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ);</p> <p>- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению, не согласована министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (для случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего административного регламента) в связи с выявлением пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка (в случае когда на таком земельном участке расположен объект недвижимого имущества, права на который возникли до 1 января 2016 года, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и использование (назначение) которого не связано с использованием лесов, при этом площадь образуемого земельного участка превышает предельные (максимальные) размеры земельных участков, установленные правилами землепользования и застройки, а если указанные предельные (максимальные) размеры не установлены, - в случае если площадь образуемого земельного участка превышает площадь,</p>

	<p>занятую объектом недвижимого имущества и необходимую для его использования) (пункт 7 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ).</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.</p> <p>На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.</p>
2.10.	<p>Размер платы, взимаемой с получателя муниципальной услуги при ее предоставлении</p> <p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.</p>
2.11.	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.</p>
2.12.	<p>Срок регистрации запроса получателя муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Заявление регистрируется в управлении по работе с населением и делопроизводству в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в форме бумажного документа – в течение 10 минут; - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в устной форме – в течение 30 минут; - при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня*; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале - в течение одного рабочего дня*; - при подаче лично через окна 5,6 зала первичного приема комитета - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером комитета в управление по работе с населением и делопроизводству; - при подаче через ГАУСО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером ГАУСО «МФЦ» в управление по работе с населением и делопроизводству.
2.13.	<p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.</p> <p>В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов; - об адресах организаций, в которые необходимо обратиться получателю муниципальной услуги с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций. <p>Комитет обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:</p> <ul style="list-style-type: none"> условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещение)); возможность (самостоятельно или с помощью специалистов комитета передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещение) и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов комитета;

	<p>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях); надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; оказание специалистами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.</p>
<p>2.14.</p>	<p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информированность заявителя о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги Информацию о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить: <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет; - на едином или региональном портале в сети Интернет независимо от формы или способа обращения, ответ на который дается по выбору получателя муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;** - у специалистов комитета по телефону 8(8453) 56-92-33, путем личного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул.Театральная, 1А, 1 этаж, зал первичного приема комитета окна 5,6, либо письменного обращения в комитет по адресу: 413100 Саратовская область, город Энгельс, ул. Театральная, 1А, а также на стендах в фойе 1 этажа здания, в котором расположен комитет. • открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента. Муниципальная услуга предоставляется комитетом в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Личный прием заявителей председателем комитета проводится каждую пятницу с 9.00 до 12.00 в кабинете № 23 комитета. Предварительная запись на личный прием осуществляется путем обращения к секретарю председателя комитета непосредственно или по телефону 8(8453) 568420. • своевременность предоставления муниципальной услуги Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента. • компетентность и ответственность специалистов комитета, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов получателю муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги Каждый специалист, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги. • возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале заявитель может записаться на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.***
3.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.	<p>Состав административных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; 3) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении; 4) подготовка и выдача (направление) заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков для его подписания.
3.2.	Последовательность и сроки выполнения административных действий
3.2.1.	<p>Прием заявления</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя путем направления одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего административного регламента, заявления на имя Главы Энгельсского муниципального района и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента.</p> <p>В случае подачи заявления посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через окна 5,6 зала первичного приема комитета, либо через ГАУСО «МФЦ» заявителю выдается расписка о получении заявления и документов с указанием сроков предоставления услуги.</p> <p>Заявление с приложенными к нему документами поступает для его регистрации в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В случае подачи через окна 5,6 зала первичного приема комитета заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером комитета.</p> <p>В случае подачи через ГАУСО «МФЦ» заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление регистрируется в тот же день специалистом управления по работе с населением и делопроизводству путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также проходит регистрацию в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству. Зарегистрированное заявление направляется Главе Энгельсского муниципального района для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в управление по работе с населением и делопроизводству, где резолюция вносится в электронную регистрационную карточку заявления, после чего заявление с приложенными документами направляется в комитет.</p> <p>Делопроизводитель комитета осуществляет регистрацию заявления путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также производит его регистрацию в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированное заявление направляется председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции, после чего направляется в отдел формирования земельных участков управления учета земли комитета (далее - отдел формирования земельных участков). Начальник отдела формирования земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.</p> <p>В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента, в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о получении заявления, содержащее сведения</p>

	<p>о факте приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием даты их получения, перечня наименований файлов таких документов с указанием их объема, а также о начале процедуры предоставления услуги по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному регламенту.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента, в электронной форме готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю на указанный в заявлении адрес его электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление об оставлении заявления без рассмотрения по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему регламенту, с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит за подписью председателя комитета и направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о возврате заявления по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему административному регламенту, с указанием требований, нарушенных заявителем.</p> <p>При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в электронной программе «Делопроизводство» комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению, либо оставление заявления без рассмотрения, либо возврат заявления.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <p>а) проставление отметки о возврате заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета;</p> <p>б) проставление отметки о получении (оставлении без рассмотрения) заявления в электронной программе «Делопроизводство» комитета, а также: роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю соответствующего уведомления.</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.</p>
3.2.2.	<p>Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.</p> <p>С целью установления наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом «ж-и», пункта 2.6.7 настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов:</p> <p>а) запрашивает во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов:</p> <p>в Федеральной налоговой службе России - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица);</p> <p>в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области - сведения из Единого государственного реестра недвижимости;</p>

- об исходном земельном участке, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, расположенных на нем зданиях, сооружениях;

- о правах заявителя на исходный земельный участок, находящийся в частной собственности заявителя, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) запрашивает в управлении по обеспечению градостроительной деятельности информацию об образуемом земельном участке (земельных участках), содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Энгельского муниципального района;

в) запрашивает в комитете ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи предложение об адресе, подлежащем присвоению земельному участку, образуемому на территории муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области, с целью его присвоения в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221;

г) запрашивает в администрации сельского поселения заверенную копию решения о присвоении адреса земельному участку, образуемому на территории соответствующего сельского поселения.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней.

В случае если в соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела формирования земельных участков) направляет схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на согласование в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области в течение десяти дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству и уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления по форме предусмотренной **Приложением 5** настоящего административного регламента.

С учетом полученной информации специалист отдела формирования земельных участков проводит анализ заявления и приложенных к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов.

Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и заверяет его копии.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом **2.9** настоящего административного регламента, специалист отдела формирования земельных участков готовит:

а) проект постановления администрации Энгельского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и(или) земельных участков;

Согласование проекта постановления администрации Энгельского муниципального

	<p>района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.</p> <p>Согласованный проект постановления администрации Энгельсского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и(или) земельных участков переносится на номерной бланк, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельсского муниципального района. После подписания Главой Энгельсского муниципального района постановлению администрации Энгельсского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельсского муниципального района заверяются и передаются в комитет;</p> <p>б) проект письма, содержащего согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.</p> <p>После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает письму исходящий номер в электронной программе «Делопроизводство» комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и (или) земельных участков; - подписание председателем комитета письма, содержащего согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; - подписание председателем комитета распоряжения председателя комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков. <p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района; - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера письму, содержащему согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета. <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 17 дней.</p>
3.2.3.	<p>Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанным в заявлении</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела формирования земельных участков документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Специалист отдела формирования земельных участков направляет заявителю соответствующий документ способом, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты; - путем курьерской доставки в ГАУСО «МФЦ» с сопроводительным письмом для последующей выдачи заявителю. <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложением 8 к настоящему административному регламенту, либо мотивированный отказ в ее предоставлении.</p>

	<p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении:</p> <p>специалист отдела формирования земельных участков передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов;</p> <p>специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в комитете и выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в окнах 5,6 зала первичного приема комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме и способом, указанными в заявлении.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета в получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.*</p> <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.</p>
<p>3.2.3.</p>	<p>Подготовка и выдача (направление) заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков для его подписания</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет направленного заявителем одним из способов, указанных в пункте 1.5 настоящего административного регламента, с сопроводительным письмом по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему административному регламенту, кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.</p> <p>Сопроводительное письмо с приложенным кадастровым паспортом земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, регистрируются в тот же день делопроизводителем комитета путем проставления в нижнем правом углу его первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированные документы представляются председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции, после чего направляются в отдел договорных отношений управления землепользования комитета (далее – отдел договорных отношений). Начальник отдела договорных отношений передает заявление для исполнения специалисту отдела договорных отношений.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента, специалист отдела договорных отношений готовит проект распоряжения председателя комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов.</p> <p>Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» и заверяет его копии.</p> <p>При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента, специалист отдела договорных отношений готовит проект соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков с приложением кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования документов.</p> <p>Согласованный проект соглашения тиражируется специалистом отдела договорных</p>

	<p>отношений и передается для подписания председателю комитета, после чего скрепляется печатью комитета.</p> <p>Специалист отдела договорных отношений направляет заявителю способом, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты; - путем курьерской доставки в ГАУСО «МФЦ» с сопроводительным письмом для последующей выдачи заявителю <p>один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенную копию распоряжения председателя комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков; - проект соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков для его подписания. <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела договорных отношений в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложением 8 к настоящему административному регламенту.</p> <p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении:</p> <ul style="list-style-type: none"> специалист отдела договорных отношений передает соответствующий документ специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов; специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документа в комитете и выдает заявителю соответствующий документ в окнах 5,6 зала первичного приема комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета. <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю способом, указанным в заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенной копии распоряжения председателя комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков; - проекта соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков. <p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета; - присвоение в электронной базе отдела договорных отношений регистрационного номера соответствующему проекту соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков; - роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета в получении соответствующего документа, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю соответствующего документа. <p>Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 дней.</p>
4.	Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1.	<p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляет председатель комитета.</p> <p>Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения административного регламента и сроков рассмотрения заявлений осуществляют начальник отдела формирования земельных участков, начальник отдела договорных отношений.</p>
4.2.	<p>Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами соответствующих структурных подразделений комитета положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются приказом</p>

	председателя комитета.
4.3.	<p>В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, в отношении которых проведена плановая проверка; - правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки; - итог проверки.
4.4.	Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4.5.	Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.
4.6.	Комитет принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.
4.7.	По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ, Саратовской области.
5.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
5.1.	Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.3.	Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. В этом случае заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Энгельсского муниципального района или председателя комитета.
5.4.	Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие нарушения прав заявителя, в том числе нарушения, предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.5.	Обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.
5.6.	<p>Решения, действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы председателю комитета.</p> <p>В этом случае жалоба подается непосредственно в комитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> в виде бумажного документа – лично через окна 5,6 зала первичного приема документов комитета или через ГАУСО «МФЦ», либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.
5.7.	<p>Решения, действия (бездействие) председателя комитета, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельсского муниципального района.</p> <p>В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> в виде бумажного документа - лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале;

	через ГАУСО «МФЦ».
5.8.	Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации в комитете, в случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству.
5.9.	<p>В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;</p> <p>2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местонахождении (месте жительства) заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;</p> <p>3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</p> <p>4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.</p>
5.10.	В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.11.	<p>По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу (полностью либо в части); - отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).
5.12.	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».</p> <p>В ответ на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p>
5.13.	<p>Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если в жалобе не указано наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; б) если текст жалобы не поддается прочтению; в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы

	<p>жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;</p> <p>г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;</p> <p>д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства).</p> <p>В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p> <p>О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, заявителю, фамилия и почтовый адрес которого поддаются прочтению, сообщается в письменном виде.</p>
Примечания:	<p>* применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>*** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p>

Форма

Приложение 1

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе Энгельсского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществить перераспределение находящихся в _____, _____ (государственной и (или) муниципальной собственности)

земель (земельного участка) площадью _____ кв.метров, с кадастровым номером: _____, местоположением(адресом): _____ и прилегающего земельного участка площадью _____ кв. метров с кадастровым номером _____, местоположением(адресом): _____, принадлежащего _____ на праве собственности, с видом разрешенного использования земельного участка: _____.

Перераспределение земельных участков осуществляется в целях:

приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории, в границах застроенной территории, для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы в соответствие с утвержденным проектом межевания территории

_____ (указываются реквизиты решения и наименование органа, его принявшего)

увеличения площади земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса РФ, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.*

_____ (дата, подпись заявителя/представителя заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица):

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.**

_____ (подпись заявителя/представителя заявителя)

Уведомление о получении заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	
через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
через ГАУСО «МФЦ» ***	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	

_____ (фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)

_____ (подпись заявителя/представителя заявителя)

Приложение:

** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале

*** заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

Форма

Приложение 2

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам, комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Председателю комитета по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество/наименование заявителя

ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – юридического лица)

место жительства/местонахождение заявителя

почтовый адрес заявителя

адрес электронной почты, телефон заявителя

Направляю Вам выписку из Единого государственного реестра недвижимости № _____ от « ____ » _____ 20__ г. на образуемый земельный участок площадью _____ кв. метров с кадастровым номером _____ по адресу: _____

для заключения соглашения о перераспределении земель и/или земельных участков.

(дата, подпись заявителя/представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица):

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

Приложение: выписка из ЕГРН на __ л.

Уведомление о получении заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	
через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
через ГАУСО «МФЦ» ***	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	

** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале

*** заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельсского
муниципального района)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления
комитетом по земельным ресурсам, комитетом по
управлению имуществом администрации Энгельсского
муниципального района муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении
земельных участков (земель), находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности»

(ФИО/наименование заявителя)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления**

Уведомляю Вас о том, что «___» _____ 20 ____ года администрацией
Энгельсского муниципального района получено Ваше заявление о заключении соглашения о
перераспределении земель и (или) земельного участка с использованием информационно-
телекоммуникационной сети Интернет с приложением следующих документов, представленных в
электронной форме:

_____,
(перечень документов и наименование файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема)

которому присвоен входящий регистрационный № _____.

Председатель комитета

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельсского
муниципального района)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельсского муниципального района
муниципальной услуги «Заключение соглашений о
перераспределении земельных участков (земель),
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

(фамилия, имя, отчество/наименование

получателя муниципальной услуги)

(адрес/местонахождение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения

Уведомляю Вас об оставлении заявления без рассмотрения по заключению соглашения о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» по основанию, предусмотренному пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденного постановлением администрации Энгельсского муниципального района от _____ № _____, ввиду подачи заявления с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года № 7 _____.

(указываются допущенные нарушения установленных требований,

в соответствии с которыми должно быть представлено заявление)

Председатель комитета

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления
комитетом по земельным ресурсам, комитетом по
управлению имуществом администрации Энгельского
муниципального района муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении
земельных участков (земель), находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности»

(ФИО/наименование заявителя)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Уведомляю Вас о возврате заявления по следующему (-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) пунктом 2.8 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам, комитетом по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденного постановлением администрации Энгельского муниципального района от _____ № _____:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме документов	Наличие оснований (отмечается знаком V)
1	несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2	непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.8 административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	
3	подача заявления в иной уполномоченный орган	

Приложение: на _____ листах

Председатель комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельсского
муниципального района)

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельсского муниципального района
муниципальной услуги «Заключение соглашений о
перераспределении земельных участков (земель),
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

(фамилия, имя, отчество/наименование получателя

муниципальной услуги)

(адрес/местонахождение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения заявления

Уведомляю Вас о продлении срока рассмотрения заявления по основанию, предусмотренному пункту 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ввиду того, что необходимо согласование с Министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области.

(перечень документов и наименование файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема)

_____ ,
которому присвоен входящий регистрационный № _____ .

Председатель комитета

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Заключение соглашений о
перераспределении земельных участков (земель),
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

(фамилия, имя, отчество/наименование получателя муниципальной
услуги)

(адрес/местонахождение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения

Уведомляю Вас об оставлении заявления без рассмотрения по заключению соглашения о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»» по основанию, предусмотренному пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельского муниципального района муниципальной услуги ««Заключение соглашений о перераспределении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»», утвержденного постановлением администрации Энгельского муниципального района от _____ № _____, ввиду подачи заявления с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года № 7 _____.

(указываются допущенные нарушения установленных требований,

в соответствии с которыми должно быть представлено заявление)

Председатель комитета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма

(на бланке комитета
по земельным ресурсам
администрации Энгельского
муниципального района)

Приложение 8

к административному регламенту
предоставления комитетом по земельным ресурсам
администрации Энгельского муниципального района
муниципальной услуги «Заключение соглашения о
перераспределении земельных участков (земель),
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

(ФИО/наименование получателя муниципальной услуги)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и представленных документов принято положительное решение, которое будет направлено (выдано) Вам способом, указанным в заявлении.

Председатель комитета

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)