



**ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.07.2019 года № 3063

г. Энгельс

О внесении изменений в постановление администрации Энгельского муниципального района от 29.12.2010 года № 8917 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Энгельском муниципальном районе»

В целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Энгельского муниципального района и ее органами, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Энгельского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Энгельского муниципального района от 29.12.2010 года № 8917 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Энгельском муниципальном районе» следующие изменения:

- в названии и постановляющей части слова «в Энгельском муниципальном районе» исключить;

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 12.11.2018 года № 4965 «О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 29.12.2010 года № 8917 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», исключив пункт 1.

3. Управлению информации и общественных отношений администрации Энгельсского муниципального района (Г.А.Ходякова):

- опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Энгельсского муниципального района «Наше слово - газета для всех и для каждого»;

- во взаимодействии с отделом информационных технологий администрации Энгельсского муниципального района (А.П. Мартынов) разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Энгельсского муниципального района, руководителя аппарата И.А. Козаченко.

Глава Энгельсского  
муниципального района

Д.В. Тепин

Приложение  
к постановлению администрации Энгельсского  
муниципального района  
от 08.07.2019 года № 3063

Приложение  
к постановлению администрации Энгельсского  
муниципального района от 29.12.2010 года  
№ 8917 «Об утверждении Порядка разработки,  
экспертизы и утверждения административных  
регламентов предоставления муниципальных  
услуг в Энгельском муниципальном районе»

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке, экспертизе и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Энгельсского муниципального района, ее уполномоченными органами (далее также – административные регламенты) в рамках осуществления деятельности, направленной на решение вопросов местного значения Энгельсского муниципального района, муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Энгельсского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

3. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации Энгельсского муниципального района (ее органа) по предоставлению муниципальной услуги, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующей муниципальной услуги.

4. Информация, содержащая перечень правовых оснований предоставления муниципальной услуги, сведения справочного характера (о месте нахождения, номерах телефонов, графиках работы органа, предоставляющего муниципальную услугу) в административном регламенте не приводится и подлежит размещению на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет, о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию указанных сведений на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу.

**5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является** орган администрации Энгельсского муниципального района, к сфере деятельности которого относится реализация функций администрации Энгельсского муниципального района по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Энгельсского муниципального района и соглашениями о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключенными с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Энгельсского муниципального района, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

Органом администрации Энгельсского муниципального района, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (проектов изменений административных регламентов, проектов муниципальных правовых актов об их отмене) (далее - орган, уполномоченный на проведение экспертизы), является орган администрации Энгельсского муниципального района, к полномочиям которого муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района отнесено проведение экспертизы проектов административных регламентов, проектов изменений административных регламентов, проектов муниципальных правовых актов об их отмене.

С целью заслушивания проектов административных регламентов и выдачи рекомендаций органам, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляющим их разработку, при администрации Энгельсского муниципального района создается постоянно действующий коллегиальный совещательный орган - рабочая группа по заслушиванию проектов административных регламентов.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**6.** Наименование административного регламента должно отражать наименование муниципальной услуги, содержащейся в перечне муниципальных услуг, непосредственно предоставляемых администрацией Энгельсского муниципального района (ее органами) и подлежащих административному регламентированию, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района (далее – Перечень).

**7.** Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

### **а) общие положения**

В данном разделе предусматривается следующая информация:

- предмет регулирования административного регламента;
- круг заявителей;
- иная информация, содержащая общие положения, не подлежащие включению в иные разделы административного регламента;

**б) стандарт предоставления муниципальной услуги**

В данном разделе предусматривается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги посредством указания на размещение указанной информации на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги ( с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), порядок, формы и способы их предоставления;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

- показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе, возможность получения информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные требования;

**в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе, особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности их выполнения при подаче запроса через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг**

В данном разделе предусматривается следующая информация:

- перечень административных процедур, включающий, в том числе, и процедуру, предусматривающую порядок исправления по итогам рассмотрения жалобы заявителя допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления

муниципальной услуги;

- основания для начала административных процедур;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры;

В случае если муниципальные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента.

- содержание каждой административной процедуры (в том числе с учетом состава действий, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», одобренных решением органа исполнительной власти Саратовской области, уполномоченного на организацию процесса перевода муниципальных услуг в электронную форму), продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;

- порядок формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- критерии принятия решений;

- результат административной процедуры и порядок передачи результата административной процедуры заявителю;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе, в электронной форме, содержащего указание на формат обязательного отображения результата административной процедуры (муниципальный правовой акт, письмо, договор и т.п.), в том числе, в электронных системах;

#### **г) формы контроля за исполнением административного регламента**

В данном разделе предусматривается следующая информация:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами;

- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

- ответственность должностных лиц и иных муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций;

#### **д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

В данном разделе предусматривается следующая информация:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- способ получения заявителем информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- сведения о должностных лицах администрации Энгельсского муниципального района, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- сроки рассмотрения жалобы;

- результат досудебного (внесудебного) обжалования.

В случае если федеральным законом предусмотрен иной, чем установленный Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо предусмотрена возможность заявителя выбрать такой досудебный (внесудебный) порядок обжалования в административном регламенте отражается соответствующая информация.

### **III. РАЗРАБОТКА, ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**8.** Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее также - Разработчик), после включения муниципальной услуги в Перечень. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько органов администрации Энгельсского муниципального района, координатором разработки проекта административного регламента выступает орган, который предоставляет заявителю окончательный результат муниципальной услуги, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**9.** Утверждение административного регламента осуществляется муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.

**10.** Проект административного регламента до его утверждения подлежит размещению на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет и обязательной экспертизе органом, уполномоченным на проведение экспертизы.

**11.** Проект административного регламента разрабатывается с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, Устава Энгельсского муниципального района и иных муниципальных правовых актов.

**12.** В ходе разработки проекта административного регламента его Разработчик предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных действий;

- устранение избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственных соглашений при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий разработку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления



муниципальной услуги, а также сроки исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

- указание об ответственности должностных лиц администрации Энгельсского муниципального района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур;

- осуществление административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» с учетом состава действий, подлежащих осуществлению при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, одобренных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

**13.** Подготовленный проект административного регламента направляется его Разработчиком в управление информации и общественных отношений администрации Энгельсского муниципального района для размещения на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru) в сети Интернет с целью обеспечения его доступности для ознакомления заинтересованным лицам, а также возможности проведения независимой экспертизы.

При размещении проекта административного регламента в сети Интернет Разработчиком указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы (не менее пятнадцати дней со дня его размещения).

**14.** В случае проведения независимой экспертизы заключения, направленные Разработчику физическими и юридическими лицами по результатам её проведения, подлежат рассмотрению Разработчиком в течение семи рабочих дней со дня их поступления с принятием решения с учетом каждой независимой экспертизы.

**15.** По окончании рассмотрения заключений, поступивших по результатам независимой экспертизы, но не ранее окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, проект административного регламента направляется Разработчиком в орган, уполномоченный на проведение экспертизы.

К проекту административного регламента прилагаются:

- заключения независимой экспертизы;
- решения по каждой независимой экспертизе;
- заключение Разработчика по результатам предварительной антикоррупционной экспертизы;

- документ, подтверждающий проведение органом администрации Энгельсского муниципального района, уполномоченным в соответствии с постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 25.09.2018 года № 4317 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных муниципальных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», процедуры оценки регулирующего воздействия в отношении проекта административного регламента, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (уведомление о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия не требуется либо



заключение об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта административного регламента) (далее – документ, подтверждающий проведение процедуры оценки регулирующего воздействия);

- пояснительная записка;

- анализ практики применения (в случае, предусмотренном **подпунктом «в» пункта 22** настоящего Порядка).

Предварительная антикоррупционная экспертиза проекта административного регламента проводится Разработчиком в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Энгельсского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 25.12.2009 года № 10363.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся информация о результатах анализа практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, результаты предварительной антикоррупционной экспертизы, а также результаты независимой экспертизы, выводы документа, подтверждающего проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента (в случае их проведения).

**16.** Экспертиза проекта административного регламента проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в орган, уполномоченный на проведение экспертизы.

Орган, уполномоченный на проведение экспертизы, в случае необходимости вправе привлекать к проведению экспертизы специалистов иных органов администрации Энгельсского муниципального района.

Экспертиза проекта административного регламента не проводится, а проект административного регламента возвращается Разработчику, в случае если нарушены требования его представления на экспертизу, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в Перечне.

В случае возврата проекта административного регламента без проведения экспертизы допущенные нарушения должны быть устранены Разработчиком, а проект административного регламента повторно представлен на экспертизу.

**17.** Экспертиза проекта административного регламента проводится на предмет его соответствия законодательству Российской Федерации, Саратовской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления.

В ходе проведения экспертизы проекта административного регламента дается оценка учета в нем результатов независимой экспертизы (в случае ее проведения физическими или юридическими лицами в установленном законом порядке).

По результатам экспертизы, проведенной органом, уполномоченным на проведение экспертизы, составляется заключение в письменной форме.

В заключении отражается один из следующих выводов:

а) о соответствии проекта административного регламента законодательству Российской Федерации, Саратовской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления, правомерности учета в нем результатов независимой экспертизы и возможности внесения проекта административного регламента на рассмотрение рабочей группы по заслушиванию проектов административных регламентов;

б) о необходимости устранения замечаний, имеющих к проекту административного регламента.

**18.** Заключение подписывается руководителем органа, уполномоченного на проведение экспертизы, и направляется Разработчику.

**19.** В случае если заключение содержит вывод, предусмотренный подпунктом «б» пункта 17 настоящего Порядка, Разработчик в течение семи рабочих дней устраняет указанные в нем замечания, после чего направляет проект административного регламента на рассмотрение рабочей группы по подготовке и заслушиванию проектов административных регламентов (далее – рабочая группа).

В случае если заключение содержит вывод, предусмотренный подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка, Разработчик в течение трех рабочих дней вносит проект административного регламента на рассмотрение рабочей группы.

К проекту административного регламента прилагаются: пояснительная записка, подготовленная Разработчиком, заключение органа, уполномоченного на проведение экспертизы, заключение Разработчика по результатам проведения предварительной антикоррупционной экспертизы, а также заключения независимой экспертизы, решения по каждой независимой экспертизе, документ, подтверждающий проведение процедуры оценки регулирующего воздействия (в случае их проведения).

**20.** Рабочая группа в течение пяти рабочих дней осуществляет комплексное рассмотрение проекта административного регламента, заключений независимой экспертизы и органа, уполномоченного на проведение экспертизы, документа, подтверждающего проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, и выработывает рекомендации, оформляемые протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол), который направляет Разработчику проекта.

В протоколе отражается одна из следующих рекомендаций:

а) проект административного регламента может быть рекомендован к утверждению;

б) проект административного регламента возвращается Разработчику на доработку.

Протокол подписывается руководителем рабочей группы, заместителем руководителя рабочей группы и секретарем рабочей группы, а в случае отсутствия руководителя рабочей группы - заместителем руководителя рабочей группы и секретарем рабочей группы. Копия протокола направляется Разработчику.

**21.** В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 20 настоящего Порядка, Разработчик в течение семи рабочих дней устраняет замечания рабочей группы, внесенные в протокол, после чего повторно направляет проект административного регламента на рассмотрение рабочей группы.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка, Разработчик готовит проект постановления администрации Энгельсского муниципального района об утверждении административного регламента в течение трех дней со дня получения соответствующего протокола заседания рабочей группы.

Одновременно с утверждением административного регламента осуществляется внесение необходимых изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Энгельсского муниципального района (их отмена) с целью исключения положений, дублирующих нормы, регламентирующие процедуры предоставления муниципальной услуги.

Проект муниципального правового акта администрации Энгельсского муниципального района об утверждении административного регламента согласовывается должностными лицами администрации Энгельсского муниципального района в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662, и после проведения антикоррупционной экспертизы органом администрации Энгельсского муниципального района, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Энгельсского муниципального района, утвержденным

постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 25.12.2009 года №10363, направляется для подписания Главе Энгельсского муниципального района.

**22.** Муниципальные правовые акты администрации Энгельсского муниципального района об утверждении (изменении) административных регламентов подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Энгельсского муниципального района, а также размещению на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района – [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru) в сети Интернет.

**23.** Внесение изменений в утвержденный административный регламент (его отмена) осуществляется:

а) в случае изменения законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, органов администрации Энгельсского муниципального района в соответствующей сфере правового регулирования;

б) в случае изменения функциональных обязанностей органов администрации Энгельсского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу;

в) на основании предложений органов администрации Энгельсского муниципального района, основанных на результатах анализа практики применения административного регламента (за исключением отмены административного регламента).

Внесение изменений в административный регламент осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим Порядком для утверждения административных регламентов.

### **III. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**24.** Анализ практики применения административного регламента проводится не реже чем один раз в год органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям административного регламента;

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению наличие или отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур;

г) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

д) необходимости внесения в него изменений.

**25.** Результаты анализа практики применения административного регламента оформляются в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.