



Собрание депутатов Энгельского муниципального района
Саратовской области
Девятое (совместное) заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 июня 2021 года

№ 91/09-2021

**О регулировании отдельных
вопросов реализации инициативных
проектов в Энгельском
муниципальном районе**

В соответствии с частью 1, частью 9, частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Энгельского муниципального района Саратовской области

Собрание депутатов Энгельского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения части территории Энгельского муниципального района Саратовской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Энгельском муниципальном районе Саратовской области согласно Приложению 2.
3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Энгельском муниципальном районе Саратовской области согласно Приложению 3.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет Собрания депутатов Энгельского муниципального района по правовым вопросам, строительству, ЖКХ, ТЭК, транспорту и связи.

**Председатель Собрания депутатов
Энгельского муниципального района**

С.Е. Горевский

**Глава Энгельского
муниципального района**

А.В. Стрельников

**Порядок
определения части территории Энгельского муниципального района, на которой
могут реализовываться инициативные проекты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории Энгельского муниципального района (далее – часть территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее также – проект), определяется администрацией Энгельского муниципального района (далее – администрация).

1.3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициатор такого проекта:

1) инициативная группа граждан численностью не менее десяти, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Энгельского муниципального района;

2) орган территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Энгельского муниципального района;

4) юридическое лицо, созданное в установленном законодательством РФ порядке, осуществляющее деятельность на территории Энгельского муниципального района.

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Энгельского муниципального района в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) территории территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) населенного пункта.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор такого проекта до его выдвижения и внесения обращается в администрацию с заявлением в письменной форме об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее – заявление).

2.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя (-ей), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей) (для заявителей - граждан);

2) наименование и место нахождения руководящего органа заявителя (для заявителя - территориального общественного самоуправления);

3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика;

5) наименование инициативного проекта;

6) цель инициативного проекта;

7) территория проживания граждан, предусмотренная пунктом 1.4 настоящего Порядка, на которой предлагается реализовать инициативный проект;

8) реквизиты (дата, номер, наименование) решения представительного органа поселения, входящего в состав Энгельсского муниципального района, об установлении границ территории территориального общественного самоуправления (в случае, если инициативный проект предлагается реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления);

9) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей соответствующей части территории проживания граждан.

2.3. Заявление подписывается:

1) представителем инициативной группы граждан, уполномоченным собранием инициативной группы (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан);

2) руководителем органа территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;

3) индивидуальным предпринимателем, выступающим инициатором проекта или иным лицом, имеющим право действовать от имени индивидуального предпринимателя, выступающего инициатором проекта;

4) руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, выступающего инициатором проекта.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия протокола собрания инициативной группы с решением о внесении в администрацию инициативного проекта, предлагаемого реализовать на части территории, предусмотренной заявлением, подтверждающего полномочия представителя инициативной группы;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для территориального общественного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя);

3) согласие собственников или иных законных владельцев (пользователей) на реализацию инициативного проекта на предусмотренной заявлением части территории – при наличии в границах указанной части территории принадлежащих им земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

2.5. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории, предлагаемой для реализации инициативного проекта;

2) об отказе в определении части территории, предлагаемой для реализации инициативного проекта.

2.6. Решение об отказе в определении части территории, предлагаемой для реализации инициативного проекта, принимается по следующим основаниям:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка;

2) реализация инициативного проекта на предложенной части территории противоречит нормам федерального или регионального законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

3) предложенная часть территории полностью или частично находится за границами территории Энгельсского муниципального района;

4) отсутствует согласие собственников или иных законных владельцев (пользователей) на реализацию инициативного проекта на предложенной части территории – при наличии в границах указанной части территории принадлежащих им земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

5) в границах предложенной части территории реализуется иной инициативный проект, направленный на решение сходных по содержанию приоритетных проблем;

6) цели инициативного проекта противоречат документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, определяющим правовой режим использования предложенной части территории.

2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, администрация вправе направить инициаторам проекта предложение об определении иной части территории для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении части территории, предложенной для реализации инициативного проекта, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об определении этой части территории для реализации инициативного проекта при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

2.9. Копия муниципального правового акта администрации об определении (отказе в определении) части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, направляется заявителю в течение двух рабочих дней после его подписания способом, указанным заявителем при подаче заявления.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации об отказе в определении предложенной части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Реквизиты (дата, номер, наименование) муниципального правового акта администрации об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, указываются в проекте при внесении его инициатором проекта в администрацию.

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов
в Энгельсском муниципальном районе Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Энгельсском муниципальном районе Саратовской области (далее – Порядок) разработан в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Энгельсского муниципального района Саратовской области или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Энгельсского муниципального района Саратовской области в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.3. Задачами реализации инициативных проектов в Энгельсском муниципальном районе Саратовской области являются:

- повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области в ходе реализации инициативных проектов;

- усиление взаимодействия органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области и жителей;

- рост уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области;

- повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области;

- усиление контроля со стороны населения за исполнением полномочий органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области;

- рост удовлетворенности населения качеством работы органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.4. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан Энгельсского муниципального района Саратовской области в выдвижении инициативных проектов;

- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;

- 3) открытость процедур и гласность при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.5. В реализации инициативных проектов участвуют:

- 1) администрация Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – администрация);

- 2) инициаторы инициативного проекта (далее – инициаторы проекта);

3) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – заинтересованные лица).

1.6. Администрация реализует свои полномочия, определенные настоящим Порядком, в лице уполномоченных органов в соответствии с их функциями и полномочиями.

2. Порядок выдвижения, обсуждения и внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами проекта вправе выступать:

1) инициативная группа граждан численностью не менее десяти, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) юридическое лицо, созданное в установленном законодательством РФ порядке, осуществляющее деятельность на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Энгельсского муниципального района Саратовской области и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Энгельсского муниципального района Саратовской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта;

5) планируемые сроки реализации проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Энгельсского муниципального района Саратовской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района;

9) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

10) указание на способ информирования администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Энгельсского муниципального района Саратовской области или его части и целесообразности его

реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Энгельсского муниципального района Саратовской области должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 14 календарных дней до их проведения.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется в соответствии с решениями Собрания депутатов Энгельсского муниципального района.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта по решению инициатора проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с решениями Собрания депутатов Энгельсского муниципального района с учетом положений настоящего Порядка.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно Приложению к настоящему Положению.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, подписной лист заверяется любым из членов данной инициативной группы.

При сборе подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в подписные листы вносятся подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, части территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, на которой может реализовываться инициативный проект, определённой в соответствии с решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района.

Инициативный проект считается поддержанным путём сбора подписей граждан, если в его поддержку собрано:

- для инициативного проекта, который будет реализовываться на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, – не менее 1 000 подписей жителей Энгельсского муниципального района Саратовской области, достигших шестнадцатилетнего возраста;

- для инициативного проекта, который будет реализовываться на части территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, – не менее 10% подписей или не менее 500 подписей жителей соответствующей части территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, на которой будет реализовываться инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста (по выбору инициатора проекта).

2.4. При внесении инициативного проекта в администрацию инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Энгельского муниципального района Саратовской области;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Энгельского муниципального района Саратовской области;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Энгельского муниципального района Саратовской области, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей

3.1. Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации Энгельского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности представления жителями Энгельского муниципального района Саратовской области в адрес администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

3.2. Граждане, проживающие на территории Энгельского муниципального района Саратовской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от граждан замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) – в форме постановления администрации;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта – в форме письма администрации.

4.2. Администрация вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка выдвижения и внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, Уставу Энгельсского муниципального района Саратовской области, иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района Саратовской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Для доработки проекта администрация в течение 3 рабочих дней образует рабочую группу из числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, представителей администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается администрацией в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.4. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области.

4.6. Организатором конкурсного отбора является администрация.

4.7. Организатор конкурсного отбора в течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

4.8. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации и размещается на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Энгельсского муниципального района Саратовской области.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Энгельсского муниципального района Саратовской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Расходы на реализацию инициативного проекта за счет бюджета Энгельсского муниципального района определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы бюджета Энгельсского муниципального района в целях реализации инициативных проектов осуществляется, в том числе с учетом мероприятий и задач по реализации инициативных проектов на территории Энгельсского муниципального района, включенных в муниципальные программы, а также информации о планируемых закупках товаров, работ и услуг в целях реализации инициативных проектов.

5.4. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Энгельсского муниципального района Саратовской области на:

- 1) объекты федеральной, государственной и частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности Энгельского муниципального района Саратовской области;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления Энгельского муниципального района Саратовской области.

5.5. Уровень софинансирования инициативного проекта для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц составляет не менее 5% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Энгельского муниципального района Саратовской области, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

5.7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей в бюджет Энгельского муниципального района Саратовской области в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату до конца финансового года в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ, лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – плательщики инициативных платежей).

6.2. Сумма, подлежащая возврату плательщикам инициативных платежей, определяется по формуле:

$Своз = (Рп - Рфакт) \times ксоф$, где

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

ксоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитываемая по формуле:

$ксоф = Сип / Рп$, где

Сип - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

6.3. В случае, если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет Энгельского муниципального района Саратовской области двумя и более

плательщиками инициативных платежей, расчет суммы возврата каждому плательщику инициативных платежей определяется по формуле:

$$S_{\text{воз1}} = S_{\text{воз}} \times k_{\text{соф1}}, \text{ где}$$

$S_{\text{воз1}}$ - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику инициативных платежей;

$k_{\text{соф1}}$ - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком инициативных платежей, от общей суммы инициативных платежей, рассчитываемая по формуле:

$$k_{\text{соф1}} = S_{\text{ип1}} / S_{\text{ип}}, \text{ где}$$

$S_{\text{ип1}}$ - размер инициативных платежей соответствующего плательщика инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

6.4. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администрацией на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика с указанием соответствующих реквизитов.

Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета Энгельсского муниципального района Саратовской области.

7. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

7.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Энгельсского муниципального района Саратовской области, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Информация о рассмотрении администрацией инициативного проекта и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Отчет администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Энгельского муниципального района Саратовской области, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

Подписывая подписной лист, подтверждаем, что ознакомлены и поддерживаем предложенные инициатором проекта:

размер софинансирования инициативного проекта инициатором проекта с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность финансового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта);

размер софинансирования инициативного проекта жителями Энгельского муниципального района Саратовской области с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан (заполняется, если предполагается возможность финансового участия граждан в реализации инициативного проекта);

размер софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), с указанием планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (заполняется, если предполагается возможность финансового участия таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта);

размер софинансирования инициативного проекта за счёт средств бюджета Энгельского муниципального района Саратовской области, за исключением планируемого объёма инициативных платежей (заполняется, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта);

перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)), и (или) инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

перечень и объём работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)) и (или) инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

порядок и сроки сбора планируемого объёма инициативных платежей, а также порядок и сроки получения соответствующего имущества, выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг) (заполняется, если предполагается возможность соответственно финансового, добровольного имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа	Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, а именно: совершение действий, предусмотренных <u>Федеральным законом</u> от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (дата, подпись)

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

**Порядок
конкурсного отбора инициативных проектов
в Энгельском муниципальном районе Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсному отбору инициативных проектов в Энгельском муниципальном районе Саратовской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсному отбору инициативных проектов для их реализации на территории (части территории) Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию Энгельского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсному отбору является определение инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Энгельского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления Энгельского муниципального района.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные их инициаторами в администрацию Энгельского муниципального района.

Участниками конкурсному отбору являются инициаторы проектов, внесенных в администрацию Энгельского муниципального района (далее – участники конкурсному отбору).

2. Организация и проведение конкурсному отбору

2.1. Организатором конкурсному отбору является администрация Энгельского муниципального района, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсному отбору инициативных проектов на территории Энгельского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) и утверждает её состав;

2) определяет дату, время и место проведения конкурсному отбору;

3) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты конкурсному отбору инициативных проектов:

- информирует инициаторов проектов о проведении конкурсному отбору;

- размещает на официальном сайте администрации Энгельского муниципального района www.engels-city.ru извещение о проведении конкурсному отбору, которое содержит дату и время проведения конкурсному отбору, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсному отборе, а также об инициаторах проекта;

4) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты конкурсному отбору передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию Энгельского муниципального района, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

- выписки из решения о бюджете Энгельсского муниципального района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем финансовом году и плановом периоде;

- информацию о готовности жителей Энгельсского муниципального района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

5) утверждает критерии оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, балльную шкалу оценки инициативных проектов и типовые формы прилагаемых к ним документов;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

3) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

4) решение иных вопросов при проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Энгельсского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их внесения в администрацию Энгельсского муниципального района.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, утвержденными организатором конкурсного отбора.

2.6. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и излагать свои позиции по внесенному инициативному проекту.

2.7. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора. При поступлении письменного обращения, указанного в настоящем пункте, инициативный проект не рассматривается конкурсной комиссией.

2.8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае, если 2 или более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, у которого больше объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию Энгельского муниципального района.

2.9. Решение конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (непрошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в администрацию Энгельского муниципального района в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.10. Решение о поддержке инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, принимается в форме постановления администрации Энгельского муниципального района в течение 7 календарных дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, и в указанный срок размещается на официальном сайте администрации Энгельского муниципального района www.engels-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Администрация Энгельского муниципального района в течение 3 календарных дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта доводит до сведения инициаторов проектов, участвовавших в конкурсном отборе, результаты конкурсного отбора путем направления письменных уведомлений.

2.12. Заявки, документы и материалы, не прошедшие конкурсный отбор, возвращаются участникам конкурсного отбора по их заявлению.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается администрацией Энгельского муниципального района.

При формировании состава конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений, представленных Собранием депутатов Энгельского муниципального района.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

3.7. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в её работе без права замены.

3.9. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 её членов.

3.10. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. По результатам заседания конкурсной комиссии в течение 3 календарных дней составляется протокол заседания, который подписывается председательствующим лицом и секретарем конкурсной комиссии.