

## **АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС** на замещение вакантной должности муниципальной службы (распоряжение администрации Энгельсского муниципального района от 29.10.2020 года № 105):

Главная должность муниципальной службы:

**Заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по социальной сфере**

Требования к кандидатам:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 25 до 60 лет;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, соответствующей функциям и задачам, возлагаемым на муниципального служащего;
- наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания: в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности, а так же знание правил и норм делового общения, основ управленческой деятельности, методики текущего и перспективного планирования, порядка взаимодействия со средствами массовой информации;
- навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений; планирования служебной деятельности в перспективе; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач; работы в условиях сжатых временных сроков; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров; публичных выступлений, использования конструктивной критики; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; правил и норм делового общения; подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы); систематизации информации по направлению деятельности; управления персоналом;
- умения: ставить задачи подчиненным, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач; прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу; самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия; находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях; определить потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации; пользоваться оргтехникой; владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант»), умение работать с сетью

«Интернет», электронной почтой в пределах, необходимых для осуществления своих обязанностей.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, должен лично представить в конкурсную комиссию администрации Энгельсского муниципального района следующие документы:

а) личное заявление (образец заявления размещен на сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru));

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты размещена на сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru)) с приложением фотографии (размер 3x4, глянцевая, без уголка, цветная);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы (службы), либо с предоставлением оригинала документа;

-копии дипломов об образовании, а также копии дипломов (удостоверений) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы), либо с представлением оригинала документа;

д) копию документа о воинском учете – для военнообязанных граждан и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с предъявлением оригинала документа;

е) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н).

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости (пункт 2 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

з) письменное согласие на обработку персональных данных (образец размещен на сайте администрации Энгельсского муниципального района [www.engels-city.ru](http://www.engels-city.ru)).

Конкурс проводится по адресу: г. Энгельс, пл. Ленина, д.30, 2 этаж, каб.208 (зал заседаний).

**Дата проведения конкурса – 26 ноября 2020 года в 11.00 часов.**

Метод оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса – собеседование конкурсной комиссии с участником конкурса.

Срок представления документов: с 10:00 часов 30 октября 2020 года до 17:00 часов 25 ноября 2020 года.

Прием документов на конкурс осуществляется ежедневно с 10.00 до 17.00 часов (обед с 12.30 до 13.30), кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней, по адресу: г.Энгельс, пл. Ленина, д.30, кабинет 304а.

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно получить по телефону: (8453) 56-69-75.