



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2023 года № 5073

г. Энгельс

О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района»

В целях снижения административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг, повышения эффективности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Энгельском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 29.12.2010 года № 8917, протоколом заседания рабочей группы по подготовке и заслушиванию проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг от 27.02.2023 года №185/23 администрация Энгельсского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Энгельсского муниципального района 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации Энгельсского муниципального района № 726 от 21.02.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района».

3. Отменить постановление администрации Энгельсского муниципального района № 3245 от 18.07.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района».

4. Отменить постановление администрации Энгельсского муниципального района № 4769 от 25.10.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района».

5. Отменить постановление администрации Энгельсского муниципального района № 2363 от 22.07.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района».

6. Отменить постановление администрации Энгельсского муниципального района № 395 от 04.02.2021 года «О внесении изменений в постановление администрации Энгельсского муниципального района от 03.12.2018 года № 5304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, отмене отдельных правовых актов администрации Энгельсского муниципального района».

7. Комитету по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района (Ю.И. Полюнова) направить в комитет экономики, промышленности и развития потребительского рынка (И.В. Тимофеева) сведения о муниципальной услуге в целях размещения в соответствии с постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 04.04.2022 года № 1394 «Об организации работы в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Управлению информации администрации Энгельсского муниципального района:

- опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Энгельсского муниципального района «Наше слово – газета для всех и для каждого»;

- во взаимодействии с отделом информационных технологий администрации Энгельсского муниципального района (А.П. Мартынов) разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет.

Главы Энгельсского
муниципального района

Д.П. Плеханов

Приложение
к постановлению администрации
Энгельсского муниципального района
от 15.09.2023 года № 5073

Приложение
к постановлению администрации
Энгельсского муниципального района
от 03.12.2018 года № 5304

Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»	
1	Общие положения
1.1	<p>Административный регламент предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченных органов администрации Энгельсского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района в процессе проведения административных процедур, связанных с предоставлением без проведения торгов в собственность (за плату и бесплатно), аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственный кадастровый учет которого (в том числе в связи с уточнением границ) осуществлен:</p> <ul style="list-style-type: none">- находящегося в государственной собственности до ее разграничения, расположенного на территории поселения, входящего в состав Энгельсского муниципального района;- находящегося в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области;- находящегося в собственности Энгельсского муниципального района.
1.2.	<p>Получателем муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо.</p> <p>Получатель муниципальной услуги может участвовать в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги, лично и (или) через законного или уполномоченного представителя путем направления запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление).</p> <p>Личное участие получателя муниципальной услуги не лишает его права иметь законного или уполномоченного представителя, равно как и участие законного или иного уполномоченного представителя не лишает получателя муниципальной услуги права на личное участие в правоотношениях, связанных с получением муниципальной услуги.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем о получении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее также – заявитель).</p>
1.3.	<p>Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением процедуры предоставления земельного</p>

участка без проведения торгов:

- в следующих случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации:

- предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

- заключение договора мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в соответствии со статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации;

- предоставление земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;

- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для комплексного развития территории, с победителем торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, иным лицом, имеющим право на заключение данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическим лицом, созданным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающим в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации:

предоставление гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (за исключением случаев предоставления земельных участков гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения») с учетом особенностей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, когда по правилам статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- в случаях предоставления без проведения торгов членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- в случаях предоставления без проведения торгов гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей, в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября

2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- в случаях предоставления без проведения торгов гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых располагаются жилые дома, отвечающие требованиям пункта 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- в следующих случаях, предусмотренных статьей 2 Закона Саратовской области от 31 октября 2022 года N 119-ЗСО «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений Саратовской области и органами государственной власти Саратовской области»:

- предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (подпункт 3.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (подпункт 3.3 пункта 2 статьи

39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен

	<p>специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);</p> <p>- предоставление земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).</p>
1.4.	<p>Заявление может быть подано заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района, либо через помещение для первичного приема документов комитета по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУСО «МФЦ»); - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <p>путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее также - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее также – региональный портал);*</p> <p>путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Энгельсского муниципального района: www.engels-city.ru (далее - посредством электронной почты).</p>
1.5.	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.*</p>
2.	Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.	Наименование муниципальной услуги – предоставление земельного участка без проведения торгов.
2.2.	<p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района (далее – комитет).</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с управлением по работе с населением и делопроизводству администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление по работе с населением и делопроизводству), ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление подается на имя Главы Энгельсского муниципального района.</p> <p>Прием заявлений, поданных заявителем одним из способов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента, осуществляет управление по работе с населением и делопроизводству, за исключением заявлений, поданных заявителем форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы единого портала или регионального портала.</p> <p>Решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование) от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает Глава Энгельсского муниципального</p>

	<p>района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Энгельсского муниципального района.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов от имени администрации Энгельсского муниципального района принимает председатель комитета в форме муниципального правового акта - распоряжения председателя комитета.</p> <p>Уведомление о получении (возврате, оставлении без рассмотрения) заявления от имени администрации Энгельсского муниципального района подписывает председатель комитета.</p> <p>Договор купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка подписывает председатель комитета.</p> <p>В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом Публично-правовой компании «Роскадастр» по Саратовской области, министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.</p> <p>В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос); - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в <u>части 1 статьи 9</u> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Энгельсского муниципального района от 30.01.2019 года № 9 «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами криптографической защиты информации, при предоставлении муниципальных услуг комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района».</p>
<p>2.3.</p>	<p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ») уведомления о возврате заявления; - выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ») заверенной копии муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка; - выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ») заверенной копии муниципального правового акта о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; - выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО

	«МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ») проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка для его подписания.
2.4.	<p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинается со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Энгельсского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденной постановлением главы администрации Энгельсского муниципального района от 08.02.2007 года № 662, считается дата регистрации поступившего заявления в управлении по работе с населением и делопроизводству. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается следующий за ним рабочий день.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ возврат заявления заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ принятие и направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование), подготовка и направление заявителю проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка осуществляется в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2022 года N 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2023 году процедуры, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляются в срок не более четырнадцати календарных дней.</p>
2.5.	<p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Перечень правовых оснований предоставления муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет http://www.engels-city.ru/pravovye-osnovaniya-dlya-predostavleniya-munitsipalnoj-uslugi.</p>
2.6.	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.6.1.	<p>Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15, пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ необходимы следующие документы:</p> <p>а) заявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержащее сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему административному регламенту; - соответствующее требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных приказом Минэкономразвития РФ № 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа); <p>б) документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года N П/0321;</p> <p>в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель получателя муниципальной услуги (в виде электронного образа к заявлению, представленному в форме электронного документа);</p>

	<p>г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если получателем муниципальной услуги является иностранное юридическое лицо);</p> <p>д) копия документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги и его представителя, если заявление представляется представителем получателя муниципальной услуги (в виде электронного образа к заявлению, представленному в форме электронного документа);</p> <p>е) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу);</p> <p>ж) сведения об отсутствии в отношении испрашиваемого земельного участка выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных получателем муниципальной услуги нарушений законодательства Российской Федерации при его использовании (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с <u>подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3</u> или <u>подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса РФ).</p> <p>Предоставление документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, не требуется в случае если указанные документы направлялись заявителем с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка.</p>
2.6.2.	Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно с заявлением в виде бумажного документа копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя – физического лица) либо личность представителя юридического лица, копии учредительных документов (для заявителя – юридического лица).
2.6.3.	Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в»-«е» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.
2.6.4.	Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. В случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 2 статьи 39.5, подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6, подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6, подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, их кадастровые (условные, инвентарные) номера и адреса (местоположение), предоставляется заявителем с указанием сведений, предусмотренных приложением 2 к настоящему административному регламенту.
2.6.5.	Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные пунктами «б»-«е» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.6.6.	Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б», «ж» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы (сведения) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
2.6.7.	В соответствии с пунктом 3 статьи 39.14 Земельного кодекса РФ заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, самостоятельно.
2.6.8.	Документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не предоставляются заявителем в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или

	регионального портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.
2.6.9.	При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и приказом Минэкономразвития РФ № 7.*
2.7.	<p>Основания для оставления заявления без рассмотрения</p> <p>Основанием для оставления заявления без рассмотрения является его представление с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ № 7.</p>
2.8.	<p>Перечень оснований для возврата заявления заявителю</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ заявление подлежит возврату заявителю по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к настоящему административному регламенту; - непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); - подача заявления в иной уполномоченный орган.
2.9.	<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги <u>по следующим основаниям, предусмотренным статьей 39.16 Земельного кодекса РФ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов (<u>подпункт 1 статьи 39.16</u> Земельного кодекса РФ); - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ (<u>подпункт 2 статьи 39.16</u> Земельного кодекса РФ); - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) (<u>подпункт 3 статьи 39.16</u> Земельного кодекса РФ); - на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки,

установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ (**подпункт 4 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства (**подпункт 5 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 6 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования (**подпункт 7 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка (**подпункт 8 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов (**подпункт 9 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов (**подпункт 10 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ (**подпункт 11 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом

не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ (**подпункт 12 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (**подпункт 13 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (**подпункт 13 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка (**подпункт 14.1 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ (**подпункт 15 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ (**подпункт 16 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов (**подпункт 17 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения (**подпункт 18 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается (**подпункт 19 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (**подпункт 20 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель (**подпункт 21 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо (**подпункт 22 статьи 39.16** Земельного кодекса РФ);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой

	<p>земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (подпункт 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (подпункт 24 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ); - площадь земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов (подпункт 25 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ); - с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона (подпункт 26 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ). <p>В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ при наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении земельного участка в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для принятия такого решения.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.</p> <p>На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.</p>
2.10.	<p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги</p>
	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.</p>
2.11.	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги</p>
	<p>Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.</p>
2.12.	<p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Входящее заявление регистрируется в управлении по работе с населением и делопроизводству в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в письменной форме – в течение 10 минут; - при подаче лично непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству в устной форме – в течение 30 минут; - при подаче лично через помещение для первичного приема документов комитета - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером комитета в управление по работе с населением и делопроизводству; - при подаче лично через ГАУСО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером ГАУСО «МФЦ» в управление по работе с населением и делопроизводству; - при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня; - при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня*.
2.13.	<p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>

	<p>Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.</p> <p>В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов; - об адресах организаций, в которые необходимо обратиться заявителю с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций. <p>Комитет обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:</p> <ul style="list-style-type: none"> условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещение)); возможность (самостоятельно или с помощью специалистов комитета) передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещение) и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов комитета; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях); надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск в здание (помещение) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; оказание специалистами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.
2.14.	<p align="center">Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информированность заявителя о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги <p>Информацию о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет; - на едином или региональном портале в сети Интернет независимо от формы или способа обращения, ответ на который дается по выбору заявителя, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;** - у специалистов комитета по телефону, путем личного обращения в комитет (либо через помещение для первичного приема документов комитета), либо путем письменного обращения в комитет, а также на стендах в фойе 1-го этажа здания, в котором расположен комитет. <p>Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, графике работы комитета размещены на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет http://www.engels-city.ru/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoj-uslugi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента

	<p>Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется комитетом в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременность предоставления муниципальной услуги <p>Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетентность и ответственность специалистов комитета по земельным ресурсам, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги <p>Каждый специалист комитета по земельным ресурсам, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу <p>В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале заявитель может записаться на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.***</p>
3.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.	<p>Состав административных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; 3) выдача (направление) заявителю соответствующего документа в форме и способом, указанными в заявлении.
3.2.	Последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.2.1	<p>Прием заявления</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя путём направления одним из способов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего административного регламента, заявления на имя Главы Энгельсского муниципального района и документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 настоящего административного регламента.</p> <p>Заявление с приложенными к нему документами поступает для его регистрации в управление по работе с населением и делопроизводству.</p> <p>В случае подачи заявления посредством личного обращения непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству, либо через помещение для первичного приема документов комитета, либо через ГАУСО «МФЦ» заявителю выдается расписка о получении заявления и документов с указанием сроков предоставления услуги.</p> <p>В случае подачи заявления через помещение для первичного приема документов комитета заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером комитета.</p> <p>В случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ» заявление и приложенные документы передаются в управление по работе с населением и делопроизводству курьером ГАУСО «МФЦ».</p> <p>Заявление регистрируется в тот же день специалистом управления по работе с населением и делопроизводству путем проставления в нижнем правом углу первой страницы заявления регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также проходит регистрацию в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству. Зарегистрированное заявление направляется Главе Энгельсского муниципального района для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в управление по работе с населением и делопроизводству, где резолюция вносится в электронную регистрационную карточку</p>

заявления, после чего заявление с приложенными документами направляется в комитет.

Делопроизводитель комитета осуществляет регистрацию заявления путем проставления в нижнем правом углу первой страницы регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера, а также производит его регистрацию в электронной программе «Делопроизводство» комитета. Зарегистрированное заявление направляется председателю комитета для рассмотрения и проставления резолюции.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование заявление и приложенные к нему документы направляются в отдел предоставления земельных участков управления землепользования комитета (далее – отдел предоставления земельных участков). Начальник отдела предоставления земельных участков передает заявление для исполнения специалисту отдела предоставления земельных участков.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату или в аренду (безвозмездное пользование) заявление и приложенные к нему документы направляются в отдел договорных отношений управления землепользования комитета (далее – отдел договорных отношений). Начальник отдела договорных отношений передает заявление для исполнения специалисту отдела договорных отношений.

Специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами **2.6.3-2.6.4** настоящего административного регламента, в электронной форме специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю указанным им в заявлении способом уведомления о получении заявления, содержащее сведения о факте приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием даты их получения, перечня наименований файлов таких документов с указанием их объема, а также о начале процедуры предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной **приложением 3** к настоящему административному регламенту.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.7** настоящего административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление об оставлении заявления без рассмотрения по форме, предусмотренной **приложением 4** к настоящему регламенту, с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.8** настоящего административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) готовит за подписью председателя комитета уведомление о возврате заявления по форме, предусмотренной **приложением 5** к настоящему административному регламенту, с указанием требований, нарушенных заявителем, и выдает (направляет) его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» уведомление о возврате заявления в виде бумажного документа за подписью председателя комитета направляется посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) направляет заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами **2.7-2.8** настоящего

	<p>административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в электронной программе «Делопроизводство» комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению, либо оставление заявления без рассмотрения, либо возврат заявления.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: проставление отметки о приеме заявления к рассмотрению в электронной программе «Делопроизводство» комитета, а также: роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие выдачу (направление) заявителю соответствующего документа.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.</p>
<p>3.2.2.</p>	<p>Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.</p> <p>С целью выявления наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Энгельсского муниципального района при осуществлении соответствующих межведомственных запросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица); - запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области сведения: <ul style="list-style-type: none"> а) из Единого государственного реестра недвижимости: <ul style="list-style-type: none"> об испрашиваемом земельном участке, содержащиеся в реестре недвижимости (кадастр недвижимости); о правах на испрашиваемый земельный участок, расположенные на нем здания, сооружения (при их наличии); б) об отсутствии в отношении испрашиваемого земельного участка выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных заявителем нарушения законодательства Российской Федерации, допущенных при его использовании (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ); - запрашивает в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области информацию об образуемом земельном участке (земельных участках), содержащуюся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. <p>В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней.</p> <p>С учетом полученной информации специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) проводит анализ заявления и приложенных к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов.</p> <p>При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) готовит проект распоряжения председателя комитета об</p>

	<p>отказе в предоставлении земельного участка и направляет его на согласование должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования проектов документов.</p> <p>Согласованный проект распоряжения председателя комитета переносится на бланк председателя комитета, тиражируется в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись председателю комитета. После подписания председателем комитета делопроизводитель комитета присваивает распоряжению председателя комитета регистрационный номер в электронной программе «Делопроизводство» комитета и заверяет его копии.</p> <p>При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента:</p> <p>а) специалист отдела предоставления земельных участков готовит проект постановления администрации Энгельсского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование) (в случае если земельный участок испрашивается в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование) и направляет его на согласование должностным лицам администрации Энгельсского муниципального района.</p> <p>Согласование проекта постановления администрации Энгельсского муниципального района осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.</p> <p>Согласованный проект постановления администрации Энгельсского муниципального района переносится на номерной бланк, тиражируется исполнителем в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в управление по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись Главе Энгельсского муниципального района. После подписания Главой Энгельсского муниципального района постановлению администрации Энгельсского муниципального района присваивается регистрационный номер в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству, копии постановления администрации Энгельсского муниципального района заверяются и передаются в комитет;</p> <p>б) специалист отдела договорных отношений готовит проект договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (далее – проект договора) (в случае если земельный участок испрашивается в собственность за плату, аренду, безвозмездное пользование) и передает его для согласования должностным лицам комитета в соответствии с Порядком согласования проектов документов.</p> <p>Согласованный проект договора тиражируется специалистом отдела договорных отношений и передается для подписания председателю комитета, после чего скрепляется печатью комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание Главой Энгельсского муниципального района постановления администрации Энгельсского муниципального района о предоставлении земельного участка; - подписание председателем комитета распоряжения председателя комитета об отказе в предоставлении земельного участка; - подписание председателем комитета проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка. <p>Способ фиксации результата административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение в электронной базе данных управления по работе с населением и делопроизводству регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Энгельсского муниципального района; - присвоение в электронной программе «Делопроизводство» комитета регистрационного номера соответствующему распоряжению председателя комитета; - присвоение в электронной программе отдела договорных отношений комитета регистрационного номера соответствующему проекту договора. <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 дней.</p>
3.2.3.	<p>Выдача (направление) заявителю соответствующего документа в форме и способом, указанными в заявлении</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение специалистом отдела предоставления земельных участков заверенной копии соответствующего документа;

	<p>- присвоение специалистом отдела договорных отношений в электронной программе отдела договорных отношений комитета регистрационного номера соответствующему проекту договора.</p> <p>Специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) направляет заявителю соответствующий документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления); - в форме электронного документа, подписанного председателем комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронной почты (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронной почты); - путем курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю. <p>При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении:</p> <p>а) специалист отдела предоставления земельных участков (отдела договорных отношений) передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета, осуществляющему выдачу документов; специалист комитета, осуществляющий выдачу документов, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в комитете и выдает заявителю заверенную копию постановления администрации Энгельсского муниципального района либо распоряжения председателя комитета или соответствующий проект договора непосредственно либо через помещение для первичного приема документов комитета под роспись в журнале выдачи документов комитета;</p> <p>б) специалист отдела договорных отношений уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения в комитете проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) и выдает заявителю соответствующий проект договора под роспись в журнале выдачи договоров комитета.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГАУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО «МФЦ») заверенной копии соответствующего муниципального правового акта либо соответствующего проекта договора для его подписания.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры - роспись заявителя в журнале выдачи документов комитета в получении заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, либо роспись заявителя в журнале выдачи договоров комитета в получении соответствующего проекта договора, либо роспись специалиста ГАУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю соответствующего документа.*</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.</p>
4.	Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1.	<p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляет председатель комитета.</p> <p>Текущий контроль за соблюдением порядка исполнения административных процедур и сроков рассмотрения заявлений осуществляют начальник отдела предоставления земельных участков, начальник отдела договорных отношений.</p>
4.2.	<p>Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений комитета положений настоящего регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются приказами председателя комитета.</p>
4.3.	<p>В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок</p>

	является отчет, где указываются: <ul style="list-style-type: none"> - лица, в отношении которых проведена плановая проверка; - правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки; - итог проверки.
4.4.	Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4.5.	Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.
4.6.	Комитет запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах администрации Энгельсского муниципального района, органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия.
4.7.	Комитет принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.
4.8.	По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.
5.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
5.1.	Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.
5.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.3.	Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. В этом случае заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Энгельсского муниципального района.
5.4.	Обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.
5.5.	Решения, действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы председателю комитета. В этом случае жалоба подается непосредственно в комитет: в виде бумажного документа - лично через помещение для первичного приема документов комитета или через ГАУСО «МФЦ», либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.
5.6.	Решения и действия (бездействие) председателя комитета, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Энгельсского муниципального района. В этом случае жалоба подается непосредственно в управление по работе с населением и делопроизводству: в виде бумажного документа – лично либо посредством почтового отправления; в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале; через ГАУСО «МФЦ».
5.7.	Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГАУСО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации в комитете; в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству.

<p>5.8.</p>	<p>В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;</p> <p>2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местонахождении (месте жительства) заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым ответ должен быть направлен заявителю;</p> <p>3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</p> <p>4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.</p>
<p>5.9.</p>	<p>В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p>
<p>5.10.</p>	<p>По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу (полностью либо в части); - отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).
<p>5.11.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале, либо через ГАУСО «МФЦ».</p> <p>В ответ на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.</p>
<p>5.12.</p>	<p>Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, не рассматривает ее и не направляет в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если в жалобе не указано наименование (фамилия) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; б) если текст жалобы не поддается прочтению; в) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи; г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

	<p>д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства).</p> <p>В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p> <p>О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, заявителю, фамилия и почтовый адрес которого поддаются прочтению, сообщается в письменном виде.</p>
<p><u>Примечания:</u></p>	<p>* - применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>** - применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p> <p>*** - применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности осуществления записи на прием для подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в отношении муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале</p>

форма

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

Главе Энгельсского муниципального района

фамилия, имя, отчество/наименование заявителя

ОГРН, ИНН (указывается для заявителя – юридического лица)

место жительства/ место нахождения заявителя

адрес электронной почты, телефон заявителя

Заявление

Прошу предоставить в _____ без проведения торгов (указывается испрашиваемое право на земельный участок: собственность (за плату или бесплатно), аренда (с указанием срока), безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование) земельный участок площадью _____ кв.м с местоположением (адресом): _____, кадастровым номером _____.

Цель использования земельного участка: _____.

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом РФ: _____ (указывается одно из оснований: пп. __ п.2 ст.39.3, пп. __ п.2 ст.39.6, п. __ ст.39.5, пп. __ п.2 ст.39.9 или пп. __ п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ)

* В отношении испрашиваемого земельного участка принято следующее решение:

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории - в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

(указываются реквизиты решения и наименование органа, его принявшего)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица): _____

Реквизиты доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для представителя заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных _____ (подпись заявителя/представителя заявителя)

Уведомление о получении заявления, представленного в электронной форме, прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	
через ГАУСО «МФЦ» ***	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):	Отметить нужное знаком V
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале**	
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
посредством почтового отправления	
через ГАУСО «МФЦ» ***	
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде электронного документа по адресу электронной почты	

(ФИО, подпись заявителя/представителя заявителя)

Приложение: _____

* указывается в случае если соответствующее решение принималось

** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале

*** заполняется в случае подачи заявления через ГАУСО «МФЦ»

форма

Приложение 2

к административному регламенту предоставления
комитетом по земельным ресурсам администрации
Энгельсского муниципального района муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка без
проведения торгов»

Сообщение

о перечне всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого
подано заявление о приобретении прав

от _____

адрес: _____

тел.: _____

Сообщаю, что на земельном участке площадью _____ кв.м, с кадастровым
номером _____, местоположением (адресом) _____,
_____ ,
разрешенным использованием _____ ,
расположены следующие здания, сооружения:

№ п/п	Информация об объекте	Сведения о регистрации зданий, сооружений в ЕГРН (отметить нужное знаком V)	
		не зарегистрированы в ЕГРН	зарегистрированы в ЕГРН
1.	наименование объекта: _____, кадастровый (инвентарный) номер: _____, местоположение (адрес): _____ _____		
2.	наименование объекта: _____, кадастровый (инвентарный) номер: _____, местоположение (адрес): _____ _____		
3.	наименование объекта: _____, кадастровый (инвентарный) номер: _____, местоположение (адрес): _____ _____		

_____ (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

форма

(на бланке комитета по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

(ФИО/наименование заявителя)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении заявления**

Уведомляю Вас о том, что « ____ » _____ 20__ года администрацией Энгельсского муниципального района получено Ваше заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с приложением следующих документов, представленных в электронной форме:

(перечень документов и наименование файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема)

_____,
которому присвоен входящий регистрационный № _____.

Председатель комитета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

форма

(на бланке комитета по земельным
ресурсам администрации
Энгельсского муниципального района)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления
комитетом по земельным ресурсам администрации
Энгельсского муниципального района муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка без
проведения торгов»

(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)

(адрес/местонахождение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения**

Уведомляю Вас об оставлении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов без рассмотрения по основанию, предусмотренному пунктом 2.7 административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Энгельсского муниципального района от _____ № _____, ввиду подачи заявления с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года № 7 _____.

(указываются допущенные нарушения установленных требований,

в соответствии с которыми должно быть представлено заявление)

Председатель комитета

(подпись)

/_____/_____
(инициалы, фамилия)

форма

(на бланке комитета по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

_____ (фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)

_____ (адрес/местонахождение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления**

Уведомляю Вас о возврате заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов по следующему(-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) пунктом **2.8** административного регламента предоставления комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Энгельсского муниципального района от _____ № _____:

№ п/п	Перечень оснований для возврата заявления	Наличие оснований отмечается знаком V
1	несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным приложением 1 к административному регламенту	
2	непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.6.3-2.6.4 административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») (с указанием наименования документа (-ов), который (-ые) не представлены)	
3	подача заявления в иной уполномоченный орган	

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Председатель комитета

_____ (подпись)

/ _____ / (инициалы, фамилия)

