



Собрание депутатов Энгельского муниципального района
Саратовской области
Девятое (совместное) заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 декабря 2023 года

№ 65/09-2023

О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Энгельского муниципального района»

В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса РФ, руководствуясь статьей 18, частью 12 статьи 34, Устава Энгельского муниципального района Саратовской области, Собрание депутатов Энгельского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Энгельского муниципального района», утвержденное Решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 20 декабря 2012 года № 381/41-04 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Энгельского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее Решение вступает в силу 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет Собрания депутатов Энгельского муниципального района по экономике, управлению имуществом, промышленности и развитию потребительского рынка.

**Председатель Собрания депутатов
Энгельского муниципального района**

Ю.В. Таушанкова

**Глава Энгельского
муниципального района**

Д.П. Плеханов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования
Энгельсского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Энгельсского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.2. Оплата труда работников Учреждения основывается на принципах соблюдения основных гарантий по оплате труда работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, дифференциации заработной платы, исходя из квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда.

1.3. Расходы на оплату труда работников Учреждения формируются за счет средств бюджета Энгельсского муниципального района в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.4. Оплата труда работников Учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в порядке и на условиях, установленных разделом 5 настоящего Положения.

1.5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. В соответствии с настоящим Положением Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников Учреждения индексируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в разделе 4 настоящего Положения.

2.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения определяются локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем Учреждения, и согласованным с представительным органом работников Учреждения.

3. Порядок и условия установления работникам Учреждения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя Учреждения.

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается от 4 % до 12 % оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время в этих условиях, и по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя следующие виды доплат:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за работу в ночное время.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Работникам Учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, производится доплата за сверхурочную работу. Размер оплаты за сверхурочную работу определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.3.5. Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 % часовой части оклада (должностного оклада).

4. Порядок и условия установления работникам Учреждения выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Критерии и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность руководителю Учреждения устанавливается руководителем органа администрации Энгельсского муниципального района, которому подведомственно Учреждение, в размере до 250 процентов от должностного оклада руководителя.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работнику Учреждения устанавливается в размере до 230 процентов от должностного оклада работника.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается работнику Учреждения руководителем индивидуально в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность может изменяться в том же порядке, в котором она устанавливалась.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность изменяется руководителем Учреждения при изменении у работника Учреждения условий работы, должностных обязанностей и интенсивности их исполнения

Порядок и условия установления (изменения) работникам Учреждения ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4.4. Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность производится со дня ее установления.

4.5. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ применяется в целях улучшения показателей качества работы персонала Учреждения и определяется ежемесячно на основе оценки результатов труда работников за отчетный период, в зависимости от количества набранных баллов каждым работником за отчетный период. Результаты труда и качество выполняемых работ работников определяются в соответствии с критериями оценки качества труда работников.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливается руководителем органа администрации Энгельсского муниципального района, которому подведомственно Учреждение, в размере до 200 процентов от должностного оклада руководителя

Общий размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 200 процентов.

Условия и порядок установления надбавки определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются на основании распорядительного документа руководителя Учреждения.

4.7. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения дифференцированно в зависимости от стажа работы в Учреждении, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах от должностного оклада:

- при стаже работы от 1 до 3 лет – 10%;
- при стаже работы от 3 до 8 лет – 20%;
- при стаже работы от 8 до 13 лет – 30%;
- при стаже работы свыше 13 лет – 40%.».

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4.9. Конкретные размеры премиальных выплат могут определяться как в процентах к окладам (должностным окладам) работников, так и в абсолютном размере.

Премирование работников Учреждения производится руководителем Учреждения по итогам работы за месяц и выплачивается ежемесячно в день выплаты заработной платы.

Премирование руководителя Учреждения производится на основании правового акта руководителя органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере образования по итогам работы за месяц и выплачивается ежемесячно в день выплаты заработной платы.

Премирование работников производится в зависимости от продолжительности работы в данном учетном периоде, качества работы, их личного вклада в общие результаты работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Расчетным периодом для начисления премии является текущий календарный месяц.

В случае увольнения работника в расчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

4.10. В связи с добросовестным исполнением должностных обязанностей работникам может быть выплачена премия за иной период (квартал, год и т.д.).

4.11. Работник Учреждения может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности материальных ценностей;
- в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

5. Материальная помощь

5.1. К материальной помощи относится единовременная выплата в размере четырех должностных окладов по основной должности (без учета доплат за совмещения должностей на период ежегодного отпуска, на период отсутствия основных сотрудников и выплат социального характера, в том числе материальной помощи и без учета премиальных выплат), выплачиваемая один раз в год и предоставляемая по личному заявлению работника Учреждения приказом руководителя Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по его личному заявлению на основании правового акта руководителя органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере образования.

5.2. По желанию работника оказание материальной помощи может быть приурочено к очередному отпуску.

5.3. Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника Учреждения возникает спустя 6 месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

5.4. В пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения, в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата 45, 50 и последующие пять лет со дня рождения, смерть близкого родственника, стихийное бедствие и других чрезвычайных обстоятельствах) по личному заявлению сотрудника или ходатайству руководителя структурного подразделения работнику учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере трех должностных окладов по основной должности (без учета доплат за совмещения должностей на период ежегодного отпуска, на период отсутствия основных сотрудников и выплат социального характера, в том числе материальной помощи).

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения, сформированного на соответствующий финансовый год.

6.2. При формировании фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год сверх сумм средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность – в размере 23 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 10 должностных окладов;
- премии по результатам работы – в размере 14 должностных окладов;
- материальной помощи – в размере 4 должностных окладов;

6.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, определяется приказом руководителя органа администрации Энгельского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения с учетом положений Решения Собрания депутатов Энгельского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 82/08-05 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Энгельского муниципального района».

6.4. Экономия фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, может быть использована для дополнительного премирования и оказания материальной помощи работникам Учреждения.

Приложение
к Положению о порядке оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
муниципальных учреждений образования
Энгельсского муниципального района»

**Должностные оклады
работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования
Энгельсского муниципального района»**

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Директор	11 574
2.	Главный бухгалтер	11 574
3.	Заместитель главного бухгалтера	11 574
4.	Начальник отдела, руководитель группы	10 662
5.	Заместитель начальника отдела	10 662
6.	Ведущие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист	7 164
7.	Системный администратор, инженер	8 441
8.	Специалист по охране труда	7 427
10.	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, бухгалтер-ревизор, юристконсульт, бухгалтер-статист	7 164
11.	Секретарь, специалист по кадрам	6 868
12.	Курьер, уборщик помещений, сторож	5 319